

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาคุณภาพขององค์กรในปัจจุบัน ถ้าพูดถึงกิจกรรม 5ส. ดูเหมือนจะเป็นกิจกรรมที่ล้าสมัย หรือเชย เป็นอย่างมากในปัจจุบัน ถ้าองค์กรใดยังจะมาพูดคุยกันในเรื่องกิจกรรม 5ส. ที่มีมานานเหลือเกิน แต่ในมุมกลับ กิจกรรม 5ส. เป็นกิจกรรมคุณภาพพื้นฐานในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ถ้าหากองค์กรใดมีการดำเนินกิจกรรม 5ส. ได้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ก็จะสามารถเป็นบันไดที่จะก้าวไปสู่การพัฒนาคุณภาพองค์กร และคุณภาพงานด้านอื่น ๆ ได้ง่าย และเป็นการพัฒนาอย่างถูกขั้นตอน

Dr.fish สถาบันคิดบวก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินกิจกรรม 5ส. ว่ามีใช้หน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่งในองค์กร แต่เป็นหน้าที่ของทุก ๆ คน เพราะฉะนั้น จุดเริ่มต้นหนึ่งที่สำคัญในขบวนการกิจกรรม 5ส. ให้เกิดความสำเร็จนั้น ก็บุคลากรในองค์กรจะต้องมีความรู้เรื่องกิจกรรม 5ส. อย่างน้อย 95% ของบุคลากรทั้งหมด และจะต้องมีความรู้ที่ถูกต้อง รู้ในเรื่องเดียวกันอย่างเข้าใจ เพราะฉะนั้นขบวนการอบรมจึงจำเป็นอย่างยิ่งในการนำพา กิจกรรม 5ส. สู่อำนาจความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ในการดำเนินกิจกรรม 5ส.
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการกิจกรรม 5ส.
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทของบุคลากรในส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามาร่วมดำเนินการในกิจกรรม 5ส.

หัวข้อการอบรม :

1. กิจกรรม 5ส. ช่วยพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างไร
2. บทบาทของบุคลากรในส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามาร่วมดำเนินการในกิจกรรม 5ส.
3. แนวทางในการดำเนินกิจกรรม 5ส.
4. การพัฒนากิจกรรม 5ส. อย่างเป็นรูปธรรม
5. การสร้างมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจพื้นที่ 5ส.
6. สรุป / ตอบข้อซักถาม

ตารางกิจกรรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 -09.30 น.	กิจกรรมละลาย พฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ แบ่งกลุ่ม / ตั้งชื่อกลุ่ม /ตั้งหัวหน้าทีม /แจ้งกติกา	ทำกิจกรรมสนุกสนาน
09.30 -10.30 น.	กิจกรรม 5ส. ช่วย พัฒนาคุณภาพงานได้ อย่างไร	1. เรียนรู้พื้นฐานในการดำเนินกิจกรรม 5ส. Work Shop กิจกรรม 5ส. ช่วยพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างไร	บรรยาย / Workshop / ระดม ความคิด / แลกเปลี่ยน มุมมอง
10.30 -10.45 น.	พักเบรก		
10.45 -11.10 น.	บทบาทของบุคลากรใน ส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามาร่วม ดำเนินการกิจกรรม 5ส.	2. เรียนรู้บทบาทของบุคลากรทุกคนมีความสำคัญอย่างไรใน การดำเนินกิจกรรม 5ส. 2.1 บทบาทของผู้บริหาร 2.2 บทบาทของผู้จัดการ/หัวหน้างาน 2.3 บทบาทของทีมดำเนินการ/คณะกรรมการ 5ส. 2.4 บทบาทของบุคลากรทุกคน	บรรยาย / แลกเปลี่ยนมุมมอง
11.10 -12.00 น.	แนวทางในการดำเนิน กิจกรรม 5ส.	3. เรียนรู้แนวทางในการดำเนินกิจกรรม 5ส. 3.1 แนวทางในการดำเนินกิจกรรม 5ส. ที่มุ่งเน้นตามสภาพ ความเป็นจริงขององค์กร 3.2 ประโยชน์ของการกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ตามสภาพความเป็นจริงขององค์กร Work Shop กำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรม 5ส.	บรรยาย / Workshop / ระดม ความคิด / แลกเปลี่ยน มุมมอง
12.00 -13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00 -14.30 น.	การพัฒนากิจกรรม 5ส. อย่างเป็นรูปธรรม	4. เรียนรู้การพัฒนากิจกรรม 5ส. อย่างเป็นรูปธรรม 4.1 การจัดทำ “ส.สะสาง” ให้เกิดเป็นรูปธรรม 4.2 การจัดทำ “ส.สะดวก” ให้เกิดเป็นรูปธรรม 4.3 การจัดทำ “ส.สะอาด และสุขลักษณะ” ให้เกิดเป็นรูปธรรม 4.4 การจัดทำ “ส.สร้างนิสัย” ให้เกิดเป็นรูปธรรม	บรรยาย
14.30 -14.45 น.	พักเบรก		
14.45 -15.40 น.	การสร้างมาตรฐานและ เครื่องมือในการตรวจ พื้นที่ 5ส.	5. เรียนรู้การสร้างมาตรฐาน และเครื่องมือในการตรวจพื้นที่ 5ส. 5.1 การสร้างมาตรฐาน และเครื่องมือในการตรวจพื้นที่ 5ส. ให้ ตรงกับสภาพขององค์กร 5.2 ประโยชน์ของมาตรฐาน และเครื่องมือในการตรวจพื้นที่ 5ส. Work Shop สร้างมาตรฐาน และเครื่องมือในการตรวจพื้นที่ 5ส.	บรรยาย / Workshop / ระดม ความคิด / แลกเปลี่ยน มุมมอง
15.50 -16.00 น.	สรุป / ตอบข้อซักถาม		บรรยาย / แลกเปลี่ยนมุมมอง

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม



ประโยชน์ที่องค์กร และผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างมาตรฐาน และเครื่องมือในการตรวจพื้นที่ 5ส. ได้ตรงกับสภาพขององค์กร
2. ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทของตนเอง และบุคลากรในส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามาร่วมดำเนินการในกิจกรรม 5ส.

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกระดับ

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมสืบริหารพฤติกรรม / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ประวัติที่ปรึกษา/วิทยากร

อ.พุทธร วิชญาณกุล (Phuth Vitchayakankul)



ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์การทำงาน

- เป็นวิทยากรบรรยายให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนต่าง ๆ
- หัวหน้าส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัท เวเนซ อินดัสเทรียล จำกัด
- Sales Executive บริษัท ไทแทน เซอร์วิส จำกัด
- Senior Supervisor บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ บริษัท โตโยต้าเกตรา จำกัด

ความเชี่ยวชาญ

ออกแบบหลักสูตร และเป็นวิทยากรบรรยายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล ทักษะการทำงานเชิงรุก การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข “Happy Workplace”

หัวข้อที่บรรยาย

- หลักสูตร การสอนงานแบบ OJT เชิงปฏิบัติ “On The Job Training In Practices”
- หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพองค์กร และคุณภาพงานด้วยกิจกรรม 5ส
- หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร “Train the Insurance Trainer”
- หลักสูตร ชีวิตคิดบวก “positive thinking”
- หลักสูตร จิตวิทยาในการสื่อสารสำหรับหัวหน้างาน

- หลักสูตร การทำงานเป็นทีม Relationship Teamwork
- หลักสูตร เคล็ดลับสู่การเป็นพนักงานมืออาชีพประสบความสำเร็จ
- หลักสูตร จิตสำนึกพนักงานรักองค์กร
- หลักสูตร ปลุกพลัง สร้างยักษ์
- กิจกรรม TEAM BUILDING

ประวัติการบรรยาย

- บริษัท ซูมิโตโม อิเล็กทรอนิกส์ ไวริ่ง ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท โฮวา ไทยแลนด์ จำกัด
- บริษัท ดัชมิลล์ จำกัด
- บริษัท เวเนซ อินดัสเตรียล จำกัด
- บริษัท สแกนอินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โตโยต้า เกตรา จำกัด
- บริษัท ป.พานิชรุ่งเรืองปอสมออยล์ จำกัด
- บริษัท กนกสิน จำกัด
- บริษัท รุเบียอุตสาหกรรม จำกัด
- บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- บริษัท ไทรอัมพ์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
- บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)
- บริษัท อิตาซีเซ็ลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ออล อินสไปร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- MS CDRTIFICATION (THAILAND) COMPANY LIMITED
- สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
- สำนักงานการประปานครหลวง
- มิวเซียมสยาม พิพิธภัณฑ์แห่งชาติ
- บริษัท ธาราทอง เมทัล จำกัด
- TK Interfood



บริษัท ด็อกเตอร์ฟิช จำกัด (สำนักงานใหญ่)

www.drfish.training Email : dr.fishtraining@gmail.com

Tel. 083-6224415 , 063-3649356 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556159245

P.6