

หลักสูตร (1 Day) : การสื่อสารอย่างชาญฉลาดเพื่อความสำเร็จขององค์กร

หลักการและเหตุผล

บางครั้งเราอาจมีความสงสัยว่า ทำไมบางคนเป็นที่รักของเจ้านาย ลูกน้อง ลูกค้า ทำให้งานประสบผลสำเร็จอย่างเยี่ยมยอด...บางคนพูดโน้มน้าวใจ เป็นที่รักของบุคคลรอบข้างอย่างน่าอัศจรรย์ เขามีเสน่ห์อะไร หรือบางครั้งแค่มีรอยยิ้มที่เป็นมิตรก็สามารถเปลี่ยนแปลงชีวิตการทำงาน ให้มีความสุข การได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้จริงหรือ?? มีปัจจัยอะไรอีกหรือไม่ที่ทำให้เราทำงานได้ตามเป้าหมายได้ เราจะสร้างความทรงพลังในการสื่อสารได้อย่างไร เพื่อให้องค์กร และการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบถึงเคล็ดลับของการสื่อสารที่จะทำให้เราประสบผลสำเร็จ
2. เพื่อสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพของตนเอง และงานที่ทำได้อย่างดีเยี่ยม
3. เพื่อสามารถรู้เคล็ดลับการสร้างความเป็นมนุษย์สัมพันธ์กับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง เพื่อการทำงานได้อย่างสำเร็จ

เวลา	หัวข้อการอบรม
9.00-12.00	ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารที่แท้จริง
	ระบบและกระบวนการสื่อสาร
	ประเภทของการสื่อสารในองค์กร
	กิจกรรม
	อุปสรรคทางการสื่อสารในการทำงาน
	สื่อสารอย่างไรให้มีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจ
	มารู้จักกับ 7 Cs เพื่อพบกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
	กิจกรรม
	เคล็ดลับการสร้างเสน่ห์ให้เป็นที่ยรักของทุกคน



13:00-16:00	การฝึกทักษะ เคล็ดลับ การพูด การฟัง ให้มีประสิทธิภาพ
	กิจกรรม
	สภาพปัญหาของการสื่อสารในองค์กร
	เทคนิคการสื่อสารเชิงคุณภาพ
	กิจกรรม
	การสื่อสารกับการสร้างมนุษย์สัมพันธ์แบบครบวงจร
	สรุปองค์ความรู้
	คำถาม-คำตอบ