



หลักสูตร (1 Day) : ภาวะผู้นำ

Smart Leader

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างานแสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีขวัญและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดังกำลังภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสรีเร็วขึ้น เป็นแรงฮึดให้เอาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีการต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่งกิจกรรมภาวะผู้นำ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่เจ้านายรักลูกน้องยอมรับ
2. เพื่อให้หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
3. เพื่อให้หัวหน้างาน มีความกล้า มีความมั่นใจ ในการมอบหมายงาน การติดตามงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่ดีเพื่อการบริหารงานและบริหารคนให้ได้ใจ
2. เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้งานและได้ใจ
3. เรียนรู้วิเคราะห์กลุ่มคน 4 แบบด้วยหลัก DISC เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 - วิเคราะห์ตนเองว่าเราเป็นผู้นำสไตล์ไหน
 - เรียนรู้การปรับตัวเข้าหาผู้อื่นในการทำงาน
 - วิเคราะห์ลูกน้องเพื่อสร้างแรงจูงใจในการมอบหมายงาน
 - การให้ Feedback ที่ดีในการทำงานเพื่อพัฒนาผลงานให้ก้าวไปข้างหน้า
 - 5 สิ่งผู้นำที่ดีไม่ควรปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
 - เรียนรู้การสร้างคำพูดที่ดี + การกระทำที่ดีในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
4. ทถามตอบ และสร้าง Commitment ของการเป็นผู้นำที่ดี



ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ในการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า เจ้านายรักลูกน้องเชื้อชอบและทำตาม
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์กลุ่มลูกน้องเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างาน

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และคุณภาพดนตรี 20%

กำหนดการ

| เวลา | หัวข้อ | เนื้อหา / รายละเอียด | รูปแบบการเรียนการสอน |
|------------------|--|---|--|
| 09.00 - 09.40 น. | กิจกรรมละลายพฤติกรรม | กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมจำนวน 4 กลุ่ม - แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มพร้อมมอบหมายบทบาทความรับผิดชอบ - ตั้งชื่อกลุ่ม พร้อมสโลแกนประจำกลุ่ม - แข่งกติกากาการแข่งขันระหว่างกลุ่ม | ทำกิจกรรม สนุกสนาน |
| 09.40 - 10.30 น. | Introduction หลักของการเป็นผู้นำที่ดี | 1.เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่ดีเพื่อการ บริหารงานและบริหารคนให้ได้ดี - Work Shop หัวหน้างานในอุดมคติ ใช้การ์ดภาพ สื่อข้อมูล เพื่อเขียนแนวคิดลงกระดาษ Post IT 1.ความหมายของการเป็นหัวหน้างาน - Work Shop วาจาอาญาสิทธิ์ เพื่อเรียนรู้การเป็นหัวหน้างานที่ดี บทบาทความรับผิดชอบในการทำงานทั้งการเป็นผู้แนะนำและการเป็นผู้ตามที่ดี (เล่นทุกกลุ่ม) เล่น 2 รอบ - รอบที่ 1 เวลา 5 นาที รอบที่ 2 เวลา 3 นาที กติกากา 1.หัวหน้างานต้องเป็นคนสื่อสารการต่อจิ๊กซอร์ 2.ลูกน้องเป็นคนปฏิบัติงานโดยการต่อจิ๊กซอร์ให้สำเร็จ - การเก็บคะแนนรอบที่ 1 กลุ่มที่ต่อสำเร็จก่อนเป็นกลุ่มแรก รับ 10 คะแนน - การเก็บคะแนนจะเก็บในรอบที่ 2 โดยกลุ่มไหนทำต่อจิ๊กซอร์เสร็จก่อน รับ 20 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 2 รับ 10 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 3 รับ 5 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 4 รับ 0 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์ไม่สำเร็จในเวลา 3 นาที ติดลบ 10 คะแนน | วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกมส์วาจาอาญาสิทธิ์ นำเสนอ |
| 10.30 - 10.45 น. | พักเบรก | | |
| 10.45 - 11.15 น. | Introduction หลักของการเป็นผู้นำที่ดี (ต่อ) | - ผู้เข้าอบรมสรุปกิจกรรม 3 ข้อ - วิทยากรสรุปภาพรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน คุณสมบัติของสุดยอดหัวหน้างาน 3 เก่ง + 3 รู้ - 3 เก่ง (เก่งคิด , เก่งงาน และเก่งคน) - ภารกิจ 3 รู้ ของหัวหน้างาน | วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ |

| เวลา | หัวข้อ | เนื้อหา / รายละเอียด | รูปแบบการเรียนการสอน |
|------------------|---|--|--|
| 11.15 - 12.00 น. | เรียนรู้หลักภาวะผู้นำ | 2.เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้งานและได้ใจ - เรียนรู้แนวคิด ผู้นำที่ไม่มีภาวะผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ - เรียนรู้หลักของการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างการร่วมมือ ร่วมคิด และร่วมทำ -(กรณีศึกษา) การทำงานเป็นทีมของมด Work Shop ผู้นำที่ไม่มีภาวะผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ - ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน - วิทยากรสรุป การสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตามผ่านกรณีศึกษา 10 พฤติกรรมผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำแบบทดสอบ การสร้างภาวะผู้นำ 5 ข้อ | วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ แบบทดสอบ |
| 12.00 -13.00 น. | พักเที่ยง | | |
| 13.00 -13.15 น. | กิจกรรมละลายพฤติกรรมแก๊งวง | | |
| 13.15 -14.30 น. | เรียนรู้หลักการเลือกใช้คนให้ถูกกับงาน | 3.เรียนรู้วิเคราะห์กลุ่มคน 4 แบบด้วยหลัก DISC เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - เรียนรู้พฤติกรรมของ คน ผ่านการประเมินด้วยหลักการ DISC D= DOMINANCE คนที่ชอบงานท้าทาย I = INFLUENCE คนที่ชอบทำงานที่สร้างสรรค์ S = STEADINESS คนที่ชอบช่วยเหลือคนอื่น C = COMPLIANCE คนที่ชอบทำงานแบบมีเหตุผล - เรียนรู้การปรับตัวเข้าหาผู้อื่นในการทำงาน - วิเคราะห์ลูกน้องเพื่อสร้างแรงจูงใจในการมอบหมายงาน - Work Shop เรียนรู้การสร้างแรงจูงใจ VS บันทอนกำลังใจโจทท์ ให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์การสร้างแรงจูงใจลูกน้องสไตล์ต่าง ๆ ตามโมเดล DISC และจุดที่ต้องระวังในการบันทึกงานลูกน้อง | วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ |
| 14.30 -14.45 น. | พักเบรก | | |
| 14.45 -15.30 น. | เรียนรู้หลักการเลือกใช้คนให้ถูกกับงาน (ต่อ) | 3.เรียนรู้วิเคราะห์กลุ่มคน 4 แบบด้วยหลัก DISC เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - ผู้เข้าอบรมนำเสนอ Work Shop เรียนรู้การสร้างแรงจูงใจ VS บันทอนกำลังใจ / วิทยากรสรุปแนวคิด - การให้ Feedback ที่ดีในการทำงานเพื่อพัฒนาผลงานให้ก้าวไปข้างหน้า ฝึกปฏิบัติการ ชม ตี ชม ผู้ใต้บังคับบัญชา | วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ |



| เวลา | หัวข้อ | เนื้อหา / รายละเอียด | รูปแบบการเรียนการสอน |
|------------------|---|---|---|
| 15.30 -15.45 น. | เรียนรู้หลักการเลือกใช้คนให้ถูกกับงาน (ต่อ) | - 5 สิ่งผู้นำที่ดีไม่ควรปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา - เรียนรู้การสร้างคำพูดที่ดี + การกระทำที่ดีในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา ฝึกปฏิบัติการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา | วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ |
| 15.45 -15.55 น. | เรียนรู้หลักการพัฒนาตนเอง | บทสรุปการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า 3 ด้าน 1.ด้านร่างกาย 2.ด้านจิตใจ 3.ด้านการทำงาน - Commitment ในการพัฒนาตนเอง | วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เขียน Commitment |
| 15.55 - 16.00 น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น มอบของรางวัล และถ่ายรูปหมู่เป็นที่ระลึก | วิทยากรบรรยาย |

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม