

โครงการ พัฒนาระบบพี่เลี้ยงภายในองค์กร

1. หลักการและเหตุผล

บทบาทพี่เลี้ยง (Mentor) มุ่งเน้นการสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาและดูแลพนักงานใหม่ (Mentoring) เน้นการปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานเก่าและพนักงานใหม่ ระบบพี่เลี้ยงจะช่วยให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร และพัฒนาความรู้ความสามารถได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังช่วยลดการลาออกของพนักงานใหม่ และกระตุ้นให้เกิดการทำงานแบบทีมเวิร์คมากขึ้นด้วย อันจะส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้

โครงการ “พัฒนาระบบพี่เลี้ยงภายในองค์กร” ถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้ที่ต้องทำหน้าที่พี่เลี้ยงตระหนักถึงคุณค่าของบทบาทนี้ด้วยความภาคภูมิใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาตนเองให้เป็นมืออาชีพ และเป็นการสร้างพื้นฐานของระบบการพัฒนาบุคลากรที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่องค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้บังคับบัญชาในการดูแลพนักงานใหม่ในปีแรกของการทำงานให้มีความอบอุ่น และผูกพันต่อองค์กร
2. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการดูแล รักษา พัฒนา และใช้ประโยชน์จากพนักงานใหม่ให้เต็มศักยภาพ
3. เพื่อให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัว เรียนรู้เกี่ยวกับองค์กรในด้านต่าง ๆ เรียนรู้งาน และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว เป็นระบบ มาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
4. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการดูแลรักษาพนักงานใหม่



3. แผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน

Phase 1 : เสนอแนวทางในการดำเนินงานของโครงการเพื่อให้ผู้บริหารของบริษัท อาหารยอดคุณ จำกัด พิจารณา

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานโครงการให้คำปรึกษากับผู้บริหาร และ HR พิจารณา	- นำเสนอวิธีการและเครื่องมือในการดำเนินโครงการ		- 1 วัน	- ที่ปรึกษา	0.00	กรณีผู้บริหารอนุมัติโครงการ ทีมงานจะนำดำเนินงานตามแผนงานในลำดับต่อไป
2	จัดตั้งคณะทำงานร่วมกับทีมที่ปรึกษา (Consult)	- การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน - ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน	- จัดตั้งคณะทำงานให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังผู้บริหารอนุมัติโครงการ		- HR	0.00	
3	ที่ปรึกษา (Consult) กำหนดคุณสมบัติของ Mentor ร่วมกับคณะทำงาน และ HR เพื่อสำรวจและคัดเลือก Mentor	- การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) - ออกแบบคุณสมบัติพื้นฐาน Mentor ตามที่องค์กรคาดหวัง - การสัมภาษณ์เพื่อการโน้มน้าวให้เห็นถึงคุณค่าของการเป็น Mentor	- คัดเลือก Mentor ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน - จำนวน Mentor ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นไปตามสัดส่วนที่องค์กรต้องการ 100%	- 1 วัน	- ที่ปรึกษา - คณะทำงาน - HR	0.00	- สำหรับคุณสมบัติพื้นฐานของ Mentor และการให้คำปรึกษาแนะนำประสานงานกับวิทยากรได้ทางโทรศัพท์, Line - ส่วนวันสัมภาษณ์วิทยากรจะเข้าไปร่วมสัมภาษณ์เพื่อการโน้มน้าวให้เห็นถึงคุณค่าของการเป็น Mentor

Phase 2 : การอบรมเพื่อความรู้และพัฒนาทักษะ (Learning & Development)

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	จัดอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงานภายในองค์กร	- In-house Training Course	- จำนวน Mentor เข้ารับการอบรม 100% - ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์งานในตำแหน่งที่จะสอนงานลงในแบบฟอร์ม OJT ได้อย่างถูกต้อง	- อบรม 2 วัน/รุ่น - อบรมรุ่นละ 20 คน/รุ่น	- ที่ปรึกษา - คณะทำงาน - HR	40,000.00	วิทยากร คุณพุด วิษณุกาญจน์กุล
2	จัดอบรมหลักสูตร การพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน	- In-house Training Course	- จำนวน Mentor เข้ารับการอบรม 100%	- อบรม 1 วัน/รุ่น - อบรมรุ่นละ 40 คน/รุ่น	- ที่ปรึกษา - คณะทำงาน - HR	25,000.00	วิทยากร คุณมงคล ภัทรธนุดะ
3	จัดอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ (Smart Leader)	- In-house Training Course	- จำนวน Mentor และหัวหน้างาน เข้ารับการอบรม 100%	- อบรม 1 วัน/รุ่น - อบรมรุ่นละ 40 คน/รุ่น	- ที่ปรึกษา - คณะทำงาน - HR	25,000.00	วิทยากร คุณมงคล ภัทรธนุดะ

Phase 3 : การประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ที่ปรึกษา (Consult) เข้าให้ การปรึกษาแนะนำ และ ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบงานที่ มอบหมายให้ Mentor	- การให้คำปรึกษา แนะนำ (Consult) - แบบฟอร์ม Mentor Nate - แบบฟอร์ม Mentor Planning - แบบประเมินการสอน งาน OJT	- อัตราการลาออกของ พนักงานระหว่าง ทดลองงานไม่เกิน 5% - ผู้(Mentor Coaching) สามารถวิเคราะห์งาน ในตำแหน่งที่จะสอน งานลงในแบบฟอร์ม OJT ได้อย่างถูกต้อง - จำนวน Mentee ที่ ได้รับการสอนงาน สามารถปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานของ บริษัท 100%	- ระยะเวลา 6 เดือน หลังการ ฝึกอบรมเสร็จสิ้น	- ที่ปรึกษา - คณะทำงาน - HR	0.00	อัตราการลาออก จะต้องเกิดจากสาเหตุ ที่มาจากพี่เลี้ยงและ หัวหน้างานเท่านั้น
2	สรุปผลการดำเนินงาน พร้อม รายงานผู้บริหาร	เล่มรายงาน	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ Mentor ได้ตามมาตรฐาน 100%	- สรุปผลการ ดำเนินงานพร้อม ส่งรายงานใน 30 วัน หลังการติดผล การดำเนินแล้ว เสร็จ	- ที่ปรึกษา - คณะทำงาน - HR	0.00	

4. กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา และงบประมาณ

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน และพนักงานที่ได้รับหน้าที่พี่เลี้ยง

4.2 ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

4.2.1 Phase 1 (2 เดือน) เริ่มตั้งแต่เดือน..... – เดือน..... 2563

4.2.2 Phase 2 (3 เดือน) เริ่มตั้งแต่เดือน..... – เดือน..... 2563

4.2.2 Phase 3 (3 เดือน) เริ่มตั้งแต่เดือน..... – เดือน..... 2563

4.3 งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1	เสนอแนวทางในการดำเนินงานของโครงเพื่อให้ผู้บริหารของ บริษัท อาหาร ยอดคุณ จำกัด พิจารณา	0.00	
2	การอบรมเพื่อความรู้และพัฒนาทักษะ (Learning & Development) จำนวน 3 หลักสูตร ใช้ระยะเวลาในการอบรม 4 วัน/รุ่น -หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงานภายในองค์กร (ระยะเวลาอบรม 2 วัน/รุ่น ราคารุ่นละ 40,000 บาท) -หลักสูตร การพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน (ระยะเวลาอบรม 1 วัน/รุ่น ราคารุ่นละ 25,000 บาท) -หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ (Smart Leader) (ระยะเวลาอบรม 1 วัน/รุ่น ราคารุ่นละ 25,000 บาท)	90,000.00	ยังไม่รวม Vat 7%
3	การประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน	0.00	
รวม		90,000.00 (ยังไม่รวม Vat 7%)	

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพที่จะเติบโตไปกับองค์กรได้ในอนาคต
 - เพิ่มทักษะในการวิเคราะห์วางแผนการสอนงาน และสามารถนำเทคนิคการสอนงานไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - เพิ่มทักษะด้านภาวะผู้นำ การให้คำปรึกษา การบริหารเวลา และการวิเคราะห์บุคคล
 - ได้รับความเคารพ และการยอมรับจากพนักงานใหม่
- ประโยชน์ต่อองค์กร
 - ลดปัญหาการลาออกของพนักงานใหม่
 - ลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย ในการสรรหาพนักงาน และพัฒนาพนักงานใหม่
 - ลดเวลาในการสอนงานของหัวหน้างาน/พี่เลี้ยง
 - พนักงานใหม่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในตำแหน่งงานและเป้าหมายของหน่วยงานมากขึ้น
 - พนักงานใหม่มีความรู้สึกอบอุ่น ผูกพันต่อองค์กรเพิ่มมากขึ้น
 - องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้สมัครงาน ลูกค้า และคู่ค้า

ประวัติวิทยากร คุณพุทธร วิทยกาญจน์กุล

จบการศึกษา/หลักสูตร

- ปริญญาตรี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏพระนคร
- ปริญญาโท การพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- หลักสูตร เทคนิคการสอนงานได้ทั้งงานได้ทั้งใจ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
- หลักสูตร ผู้นำกิจกรรมฝึกอบรม กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
- หลักสูตร Train the Trainer สถาบันฝึกอบรม HRD Develop Training
- หลักสูตร Train the Trainer สถาบันฝึกอบรม ด็อกเตอร์ฟิช



ประสบการณ์การทำงาน

- บริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้กับหลายองค์กรเป็นระยะเวลา 10 ปี
 - HRBP บริษัท เวนซ์ อินดัสเตรียล จำกัด
 - Training Supervisor บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 - Training Officer บริษัท โตโยต้า เกตรา จำกัด
- เป็นวิทยากรภายในองค์กร บรรยายหลักสูตรด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยหลักการทำงานเชิงรุก, การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, การทำงานเป็นทีมร่วมกันอย่างมีความสุข, OJT เทคนิคการสอนงานเชิงปฏิบัติ และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เป็นต้น

บทบาทและผลงานในปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท มิสเตอร์พุทธร จำกัด
- เป็นวิทยากรบรรยายให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- เป็นนักเขียน และนักพูดสร้างทัศนคติเชิงบวกผ่านแฟนเพจ Mr. Phuth

ความเชี่ยวชาญ

- Soft Skill : การสร้างทัศนคติเชิงบวก, การทำงานเป็นทีม, การสื่อสาร, ความแตกต่างระหว่างบุคคล Generation, การวิเคราะห์คนด้วยหลัก DISC และการทำงานเชิงรุก
- Technical Skill : การสอนงาน OJT (On the Job Training in Practices), การมอบหมายและติดตามงาน
- Consult : ระบบพี่เลี้ยงภายในองค์กร และกิจกรรม Happy Workplace for Engagement
- Team Building & Walk Rally

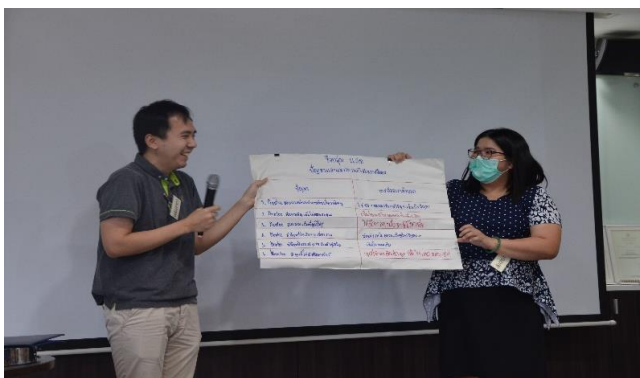
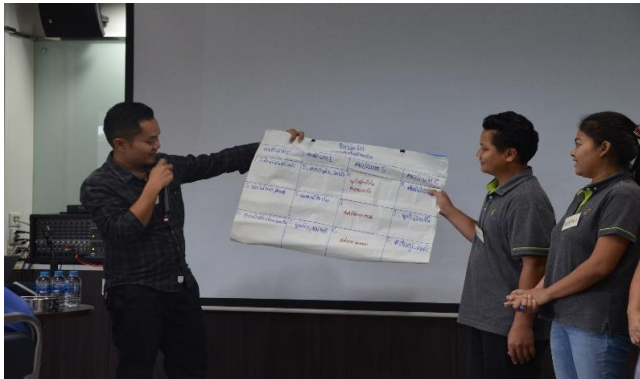


ส่วนหนึ่งของลูกค้าที่ให้บริการ

1. บริษัท แคลปแม็กซ์ เทคคิง จำกัด	2. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
3. บริษัท โฟคาฟีด จำกัด	4. บริษัท คริสเตียนและนิลเสน(ไทย) จำกัด (มหาชน)
5. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	6. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
7. บริษัท เตียวสงสีลม จำกัด	8. บริษัท เอสซีจี ยามาโตะ เอ็กซ์เพรส จำกัด
9. บริษัท ไทยมิตซูวา จำกัด (มหาชน)	10. บริษัท ถิรไทย จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด	12. บริษัท ปฐวิน จำกัด
13. บริษัท พานาโซนิค แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	14. The park 9 hotel & serviced residence Suvarnabhumi
15. บริษัท สแตนดาร์ดทัวร์ จำกัด	16. บริษัท วาเลไทย (ไทยแลนด์) จำกัด
17. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	18. บริษัท เวสต์โคสต์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
19. บริษัท พระนคร ขนตรการ จำกัด	20. บริษัท แมรี่กอท จิวเวลรี่ จำกัด
21. บริษัท โกลเด้นเธียร์ จำกัด	22. Prime hotel central station Bangkok
23. บริษัท มณีอุดมสุข จำกัด	24. บริษัท ศรีบริสุทธิ์ อุตสาหกรรม จำกัด
25. บริษัท ที พี เค อาทานอล จำกัด	26. บริษัท ศ.รัตนพลาสติก จำกัด
27. บริษัท มีสุข คอปเปอร์เรชั่น (2006) จำกัด	28. หจก.เพชรการค้าการไฟฟ้า
29. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	30. บริษัท โคลท์ พลัส (ประเทศไทย) จำกัด
31. บริษัท กลุ่ม 15 จำกัด	32. บริษัท คุมิ (ไทยแลนด์) จำกัด
33. บริษัท บางกอกโพลีแซค จำกัด	34. ศาลยุติธรรมภาค 2
35. บริษัท ชุมิโตโม อิเล็กทรอนิกส์ ไรวี่ง ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	36. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
37. บริษัท นารายณ์แพค จำกัด	38. บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)
39. บริษัท ทริเพิล ไอ มารีไทม์ เอเยนซีส์ จำกัด	40. บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
41. บริษัท ซีเคไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	42. บริษัท โฮวา (ไทยแลนด์) จำกัด
43. บริษัท อาปิโก เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด	44. บริษัท สยามเคมี จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่างองค์กรที่ให้โอกาสทีมงานของเราเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงภายในองค์กร

1. บริษัท ปฐวิน จำกัด



2. บริษัท แมรี่กอท จิวเวลรี่ จำกัด

