



หลักสูตร (1 Day) : การบริหารคนสำหรับผู้นำอย่างมืออาชีพ

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีขวัญและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดัง กำลังภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสร็จเร็วขึ้น เป็นแรงฮึดให้อาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีการต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่ง กิจกรรมภาวะผู้นำจึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้นำมีแนวคิดในการสร้างทัศนคติของการเป็นผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการบังคับบัญชา
2. เพื่อให้ผู้นำมีแนวคิดในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้นำรู้จักใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชาในรูปแบบต่าง ๆ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นสุดยอดผู้นำอย่างมืออาชีพ

หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้แนวคิดการเป็นผู้นำที่จำเป็นต้องมีในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เรียนรู้การสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีม
3. เรียนรู้การเข้าใจตนเองและผู้อื่นเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
4. เรียนรู้การให้ Feedback ในการทำงานเพื่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
5. เรียนรู้การจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่กับองค์กรไปนาน ๆ
6. เรียนรู้การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่าง Superman
7. เรียนรู้การบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชาที่สร้างปัญหาในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการ



รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20%

ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้นำมีแนวคิดในการสร้างทัศนคติของการเป็นผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการบังคับบัญชา
2. ผู้นำมีแนวคิดในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน
3. ผู้นำรู้จักใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชาในรูปแบบต่าง ๆ
4. ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นสุดยอดผู้นำอย่างมืออาชีพ

กำหนดการ

เวลา 09.00-16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 09.40 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ปลุกยักษ์ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม 4 กลุ่ม แนะนำตัว ชื่อเล่น + อุปนิสัย เพื่อค้นหาผู้นำกลุ่ม และมอบภารกิจตั้งชื่อกลุ่ม / แจกกติกาการอบรม	ทำกิจกรรม สนุกสนาน
09.40 - 10.30 น.	Introduction หลักของการเป็นผู้นำที่ดี	1.เรียนรู้แนวคิดการเป็นผู้นำที่จำเป็นต้องมีในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา Work Shop ผู้นำในอุดมคติ เขียนแนวคิดลงกระดาษ Post IT - เรียนรู้แนวคิด ผู้นำ VS ภาวะผู้นำ - เรียนรู้ความหมายของการเป็นผู้นำที่ดีด้วยแนวคิด VDOCDP - เรียนรู้ Mindset ที่ผู้นำต้องมี - เรียนรู้ 5 เก่งที่ผู้นำต้องมี - เรียนรู้ 4 ปัจจัยที่ทำให้เกิดการ ทำงานเป็นทีม - องค์ประกอบของการ ทำงานเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพ - ประโยชน์ของการพัฒนาทีมงานให้เกิดคุณภาพ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระดาษปริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 1 แผ่น
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 12.00 น.	เรียนรู้หลักภาวะผู้นำ	2. คุณสมบัติที่ดีของสุดยอดผู้นำในองค์กร (ต่อ) - เรียนรู้ผู้นำ 3 สไตล์เพื่อการผสมผสานในการนำไปประยุกต์ใช้ Work Shop ผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ - ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน - วิทยากรสรุป การสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตามผ่านกรณีศึกษา 10 พฤติกรรมผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ คลิปมด กระดาษปริบชาร์ต กลุ่มละ 1 แผ่น ปากกาเคมีกลุ่มละ 2 ด้าม
12.00 -13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00 -14.15 น.	วิเคราะห์ตัวตนในการเป็นผู้นำ	3.การเข้าใจตนเองและผู้อื่นเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เรียนรู้พฤติกรรมของ คน ผ่านการประเมินด้วยหลักการ DISC D= DOMINANCE คนที่ชอบงานท้าทาย I = INFLUENCE คนที่ชอบทำงานที่สร้างสรรค์ S = STEADINESS คนที่ชอบช่วยเหลือคนอื่น C = COMPLIANCE คนที่ชอบทำงานแบบมีเหตุผล	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop แบบประเมิน DISC 15 ข้อ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
14.15 -14.45 น.	การจูงใจลูกน้อง	5.การจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่กับองค์กรไปนาน ๆ - เรียนรู้หลักคิด MKABC 1.M = Money การจูงใจด้านเงิน 2.K = Knowledge ได้ทำงานที่ตนเองถนัด 3.A = Atmosphere บรรยากาศที่ดีในการทำงาน 4.B = Boss หัวหน้าดี 5.C = Career Path มีความก้าวหน้า	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
14.45 -14.45 น.	พักเบรก		
14.45 -15.30 น.	การ Feedback ลูกน้อง	4.การให้ Feedback ในการทำงานเพื่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา - การ Feedback ลูกน้องผลงานดี - การ Feedback ลูกน้องที่มีอายุมากกว่า - การ Feedback ลูกน้อง Gen Y - การ Feedback ลูกน้องที่มีผลงานปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด - การ Feedback ลูกน้องที่อยู่กับองค์กรมานาน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.00 -15.45 น.	การพัฒนาลูกน้อง	6.การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่าง Superman -เรียนรู้แนวคิดการสร้างผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่าง Superman Work Shop สร้างลูกน้องให้เป็น Superman ทำอย่างไร ผู้เข้าอบรมนำเสนอ วิทยากรสรุป	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop กระดาษปริบชาร์ต กลุ่มละ 1 แผ่น ปากกาเคมีกลุ่มละ 2 ด้าม
15.30 -15.50 น.	ลูกน้องเจ้าปัญหา	7.การบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชาที่สร้างปัญหาในการทำงาน -เรียนรู้แนวคิดพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชาที่สร้างปัญหา 3 รูปแบบ 1.พวกไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง 2.คนทำผิดบ่อย ๆ ไม่ยอมแก้ไข 3.ป่วยบ่อย สายบ่อย	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.50 -16.00 น.	บทสรุปการเป็นผู้นำที่ดี	- วิทยากรสรุปการเป็นผู้นำที่ดี - มงคลชีวิตสำหรับผู้นำ - ผู้เข้าอบรมเขียน Commitment ในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่ดี - แจกของรางวัลผู้ชนะเลิศ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระดาษปริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 1 แผ่น



บริษัท ด็อกเตอร์ฟิช จำกัด (สำนักงานใหญ่)

www.drfish.training Email : dr.fishtraining@gmail.com

Tel. 081-2559412 , 083-0445337 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556159245

P.5

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม