หลักสูตร : พนักงานรุ่นใหม่หัวใจ 4.0 เพื่อความสำเร็จในองค์กร

หลักการและเหตุผล

การทำงานในองค์กรต่าง ๆ ประกอบไปด้วยพนักงานจำนวนมาก บางแห่งมีหน่วยงานภายในแบ่งเป็นแผนกมากมาย มีการมอบหมายงาน สั่งการ ประสานงานกันภายในและภายนอก ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ พนักงานปฏิบัติงานเฉพาะส่วนที่รับผิดชอบเป็นหลัก รอรับคำสั่ง ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนางาน ให้หน่วยงานหรือองค์กรได้ ประกอบกับการทำงานปัจจุบัน ที่มีการเน้นเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ การจัดการความรู้ และเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น ทำให้องค์กรไม่สามารถรอเวลาให้พนักงานพัฒนาตนเองได้อย่างสมัยก่อน เพราะมีการแข่งขันสูง การเจริญเติบโต ในหน้าที่การงานและรายได้ ก็มีผลต่อพนักงานไปด้วย ทำให้บางครั้งเกิดการสูญเสียพนักงานและความรู้ไปอย่างน่าเสียดาย

Dr.fish สถาบันคิดบวก ขอนำเสนอหลักสูตร “**พนักงานรุ่นใหม่หัวใจ 4.0 เพื่อความสำเร็จในองค์กร**” เพื่อตอบสนององค์กรที่ยังต้องใช้พนักงานระดับปฏิบัติการทำงาน หรือต้องการส่งเสริมให้พนักงานระดับปฏิบัติงานได้มีโอกาสเติบเติบในเส้นทางอาชีพ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ยุคใหม่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร คือ มีความคิดสร้างสรรค์ กล้านำเสนองานและแก้ไขปัญหาและปรับปรุงงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้ ก็จะทำให้องค์กรพัฒนา เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น และตัวพนักงานเอง ก็มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานสามารถรู้และเข้าใจถึง คุณสมบัติของพนักงานยุค 4.0 ได้
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในบริษัทให้สามารถทำงานได้อย่าถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดเวลาและทรัพยากร
3. เพื่อให้พนักงานสามารถนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการทำงานได้
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการทำงานต่อตนเองและทำงานในเชิงรุกมากขึ้น
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการประสานงานที่ราบรื่น

หัวข้อการอบรม

1. เรียนรู้ผลกระทบและความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อปรับแนวคิดในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพในการทำงานและปลูกฝังแนวคิดความเป็นเจ้าขององค์กรเพื่อการพัฒนาตนเองในเชิงบวก
2. เรียนรู้ปัญหาที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมได้ และปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ในการทำงาน พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาในเชิงบวกเพื่อลดปัญหาและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. เรียนรู้หลักการสร้างตนเองเพื่อการทำงานเชิงรุกและเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพที่องค์กรคาดหวังในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน
4. เรียนรู้หลักการบริหารจัดการในการทำงาน การวางเป้าหมายที่ชัดเจน การวางแผน การบริหารเวลาในการทำงานแต่ละวัน อะไรคือ ความสำคัญ อะไรไม่สำคัญในแต่ละวันเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
5. เรียนรู้รูปแบบการสร้าง Growth Mindset เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานระดับปฏิบัติการ

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างมีระบบและมองปัญหาในเชิงบวก
2. ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดในการทำงานเชิงรุกและการทำงานอย่างมืออาชีพเพื่อการทำงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดในตนเอง
3. ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดการทำงานที่มุ่งสู่เป้าหมายในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้สร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและพร้อมปรับตัวเข้าหากันเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขในองค์กร

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 10.00 น.	**กิจกรรมละลายพฤติกรรม**	**แนะนำตนเอง 1-2 นาที** **สร้างสมาธิและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้** - แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมจำนวน 4 กลุ่ม กลุ่มละ 10 คน - แต่งตัวหัวหน้ากลุ่มพร้อมมอบหมายภารกิจ - ตั้งชื่อกลุ่ม + สโลแกนประจำกลุ่ม - แจ้งกติกาการแข่งขันระหว่างการอบรมเพื่อชิงรางวัล	ทำกิจกรรมสนุกสนานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
10.00 - 10.30 น.	**ปรับทัศนคติในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพในการทำงาน**	**1.เรียนรู้ผลกระทบและความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อปรับแนวคิดในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพในการทำงานและปลูกฝังแนวคิดความเป็นเจ้าขององค์กรเพื่อการพัฒนาตนเองในเชิงบวก** - เรียนรู้แนวคิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตนเองในเชิงบวก **คำถามที่ 1 องค์กรเผชิญความท้าทายอะไรบ้าง ?** เรียนรู้ความท้าทายที่องค์กรเผชิญการเปลี่ยนแปลงจากโลกภายนอก เพื่อสร้างมุมมองให้เกิดความรักต่อองค์กรและสร้างมุมคิดในการเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน **คำถามที่ 2 การพัฒนาตนเองเริ่มต้นอย่างไร ?** สร้างมุมมองในการปรับทัศนคติของตนเองเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ด้วยวงจรพฤติกรรม ความเชื่อ + ความคิด + ความรู้สึก + การกระทำ + พฤติกรรม + นิสัย	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ กระดาษฟริบชาร์ต 2 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 2 แผ่น
10.30 - 10.45 น.	**พักเบรก**		
10.45 - 12.00 น.	**เรียนรู้การสร้างทัศนคติเชิงบวก**	**2.เรียนรู้ปัญหาที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมได้ และปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ในการทำงาน พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาในเชิงบวกเพื่อลดปัญหาและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต** - เรียนรู้แนวคิดปัจจัยที่ควบคุมได้ และ ควบคุมไม่ได้ - เรียนรู้หลักคิดบวก และ คิดลบ - เรียนรู้หลักคิดเชิงบวก และ หลักคิดเชิงลบ - เรียนรู้สมการสู่ความสำเร็จ ของคุณ คาซูโอะ อินาโมริ Work Shop **ค้นหาแนวทางการแก้ไขปัญหายอดขายตก** ผู้เข้าอบรมนำเสนอ วิทยากรสรุป	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิป VDO Work Shop นำเสนอ
12.00 - 13.00 น.	**พักทานข้าวกลางวัน**		

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
13.00 - 14.00 น.	**การทำงานอย่างมืออาชีพ**	**3.เรียนรู้หลักการสร้างตนเองเพื่อการทำงานเชิงรุกและเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพที่องค์กรคาดหวังในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน** -ขจัดความท้อถอยจากการทำงาน เรียนรู้ถึงสาเหตุ + วิธีแก้ไข **Work Shop ค้นหาประโยชน์ของการทำงานที่ทำให้มีวิธีคิดเชิงบวก สู้กับปัญหาที่เจอ (รายบุคคล)** พร้อมหลักคิดในการทำงานแบบมืออาชีพ และการทำงานเชิงรุก กรณีศึกษา สาคร แห่งกลุ่มน้ำตาลมิตรผล **Work Shop สร้างพนักงานมืออาชีพและทำงานเชิงรุก** **-ผู้เข้าอบรมนำเสนอ** **-วิทยากรสรุป**	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ กิจกรรมส่วนบุคคล กระดาษฟริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 1 แผ่น กิจกรรมกลุ่ม กระดาษฟริบชาร์ตกลุ่มละ 1 แผ่น / ปากกาเคมีกลุ่มละ 2 ด้าม / ไม้บรรทัด 1 อัน
14.00 - 14.45 น.	**เรียนรู้หลักการบริหารงาน**	**4.เรียนรู้หลักการบริหารจัดการในการทำงาน การวางเป้าหมายที่ชัดเจน การวางแผน การบริหารเวลาในการทำงานแต่ละวัน อะไรคือ ความสำคัญ อะไรไม่สำคัญในแต่ละวันเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ** -เทคนิคในการตั้งเป้าหมายงาน (Goal) คอนเซ็ปต์ คือ ชัดเจน วัดได้ และท้าทาย -วิธีการวางแผนงาน (Action Plan) แนวคิดการวางแผนงานประจำวันตามช่วงเวลาต่าง ๆ หลักการบริหารเวลาในการทำงานแต่ละวัน อะไร? คือ ความสำคัญ...อะไร? ไม่สำคัญ (Time Management) -เรียนรู้การบริหารเวลาในการทำงาน 4 ด้าน 1.งานสำคัญและเร่งด่วน 2.งานสำคัญไม่เร่งด่วน 3.งานไม่สำคัญแต่เร่งด่วน 4.งานไม่สำคัญและไม่เร่งด่วน -กฎพาเรโต ทำน้อยให้ได้มาก	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop รายบุคคล Work Shop กลุ่ม นำเสนอ
14.45 - 15.00 น.	**พักเบรก 15 นาที**		

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
15.00 - 15.45 น.	**การบริหารงานให้ได้เป้าหมาย (ต่อ)**	ฝึกผู้เข้าอบรมคิดในเชิงเป้าหมายที่ชัดเจน และการวางแผนเพื่อการทำงานภายใต้เวลาที่กำหนด 3 คอนเซ็ปต์ คือ ชัดเจน วัดได้ และท้าทาย (เป้าหมาย 50 ซ.ม) เกณฑ์คะแนน **1.แข็งแรง รับ 10 คะแนน** **2.ถึงเป้าหมาย 50 ซ.ม รับ 30 คะแนน** **3.สูงที่สุดรับ 60 คะแนน** **คะแนนรวม 100 คะแนน** **-กลุ่มไหนส่งงานก่อนรับ 20 คะแนน** - ผู้เข้าอบรมนำเสนอแนวคิดกลุ่มละ 3 ข้อ - วิทยากรสรุปแนวคิด PDRCA	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกิจกรรมกลุ่ม อุปกรณ์ มาสเมโล่กลุ่มล่ะ 1 ก้อน สปาเก็ตตี้กลุ่มล่ะ 20 เส้น เชือก ยาว 90 ซ.ม กลุ่มละ 1 เส้น เทปกาว 90 ซ.ม กลุ่มละ 1 เส้น กรรไกรกลุ่มล่ะ 1 เล่ม เชือกยาว 50 ซ.ม กลุ่มละ 1 เส้น
15.45 - 16.00 น.	**แนวทางการพัฒนาตนเองให้คิดแบบ Growth Mindset**	**5.เรียนรู้รูปแบบการสร้าง Growth Mindset เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน** - เรียนรู้การ Disrupt ตนเองเพื่อสร้าง Growth Mindset - เรียนรู้การสร้างกุญแจแห่งความสำเร็จ - เรียนรู้การพัฒนาตนเองวันละ 1 % - Commitment ในการพัฒนาตนเองคนละ 1 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระดาษฟริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 1 แผ่น
16.00 - 16.10 น.	**ปิดการสัมมนา**	ถามตอบ / แจกของรางวัล /ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก	วิทยากรแจกของรางวัล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและบริบทของลูกค้า