



## หลักสูตร เทคนิคการจัดการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างแผนผังแสดงเหตุและผล

### หลักการ และ เหตุผล

เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นทักษะที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารงาน เพราะในการปฏิบัติงานไม่ว่าในตำแหน่งหน้าที่ใดจะต้องเผชิญกับปัญหา ที่ต้องดำเนินการแก้ไขอยู่ตลอดเวลา การแก้ปัญหาจำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัญหา การแยกแยะและค้นหาสาเหตุ การตั้งเป้าหมายเพื่อดำเนินการแก้ไขและ การตั้งมาตรฐาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำเดิมขึ้นอีก

การแก้ปัญหานั้น จำเป็นต้องระบุปัญหาให้มีความถูกต้องและตรงกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น เครื่องมือที่มีความถูกต้องแม่นยำนั้นมีความจำเป็นอย่างมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ การสร้างแผนผังแสดงเหตุและผล ซึ่งมีลักษณะคล้ายกังปลาที่มีผลลัพธ์หรือปัญหาเป็นหัวและสาเหตุของปัญหาเป็นก้างปลาแยกย่อยเป็นองค์ประกอบของภาพรวม สามารถตอบโจทย์การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและครอบคลุม

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความหมายและวิธีการของการแก้ปัญหาและการแก้ปัญหาในอนาคต
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ แก้ปัญหา ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำนโยบายหรือภาระที่ได้รับมอบหมายไปใช้ในการปรับปรุงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การแก้ปัญหาร่วมกันเป็นทีมด้วยการฝึกปฏิบัติการ

### เนื้อหาหลักสูตร

- ปัญหาที่มักเจอและพบบ่อย ๆ ในอุตสาหกรรม
  - Productivity ผลผลิตภาพ
  - Quality คุณภาพ
  - Cost ต้นทุน
  - Delivery ส่งมอบ
- ลักษณะและรูปแบบปัญหา และ Workshop ระดมสมอง



- กระบวนการแก้ไขปัญหา Effective Problem Solving Step by Step
- กระบวนการวิเคราะห์ที่มาของปัญหา
  - การเก็บข้อมูล
  - การวิเคราะห์ข้อมูล
  - คัดเลือกปัญหา
- การกำหนดขอบเขตของปัญหา การเก็บรวบรวม และสรุปข้อมูล
- การระบุปัญหาด้วยเครื่องมือ คุณภาพ
  - แผ่นตรวจสอบ (Check Sheet)
  - ผังพาเรโต (Pareto diagram)
  - กราฟ (Graph)
  - ผังเหตุและผล (Cause & Effect diagram)
- การระบุสาเหตุที่เป็นไปได้ของปัญหา โดยใช้เครื่องมือ ผังเหตุและผล (Cause & Effect diagram)
  - ขั้นตอนการสร้างผัง
  - การวิเคราะห์ผัง
  - การแก้ไขปัญหาจากผัง
- การระบุสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาด้วยวิธี 5 Whys
- การวางแผนแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- Workshop, กรณีศึกษาและการนำปัญหาจริงมาฝึกปฏิบัติ
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปประเด็น และอภิปราย การนำไปใช้

\*\*\*\*หัวข้ออบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการขององค์กร\*\*\*\*

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้บริหารระดับกลาง, วิศวกร, หัวหน้างาน

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน



บริษัท ด็อกเตอร์ฟิช จำกัด (สำนักงานใหญ่)

www.drfish.training Email : dr.fishtraining@gmail.com

Tel. 083-6224415 , 063-3649356 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556159245

P.3

## รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย	40%
ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ	50%
กรณีศึกษา และสื่อมัลติมีเดีย	10%

กำหนดการอบรม

เวลา	หัวข้อ-กิจกรรม	รูปแบบ
09.00 - 09.15	กิจกรรมก่อนหลักสูตร เพื่อฝึกทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์	กิจกรรม
09.15 - 09.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปัญหาที่มักเจอและพบบ่อย ๆ ในอุตสาหกรรม</li> <li>- Productivity ผลผลิตภาพ</li> <li>- Quality คุณภาพ</li> <li>- Cost ต้นทุน</li> <li>- Delivery ส่งมอบ</li> </ul>	บรรยาย
09.30 - 10.00	• ลักษณะและรูปแบบปัญหา และ Workshop	Workshop ระดมสมอง
10.00 - 10.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการแก้ไขปัญหา Effective Problem Solving Step by Step</li> <li>• กระบวนการวิเคราะห์ที่มาของปัญหา</li> <li>- การเก็บข้อมูล</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- คัดเลือกปัญหา</li> </ul>	บรรยาย
10.30 - 10.45	พักเบรก	
10.45 - 11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดขอบเขตของปัญหา การเก็บรวบรวม และสรุปข้อมูล</li> <li>• การระบุปัญหาด้วยเครื่องมือ คุณภาพ</li> <li>- แผ่นตรวจสอบ (Check Sheet)</li> <li>- ผังพาเรโต (Pareto diagram)</li> <li>- กราฟ (Graph)</li> <li>- ผังเหตุและผล (Cause &amp; Effect diagram)</li> </ul>	บรรยาย
11.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การระบุสาเหตุที่เป็นไปได้ของปัญหา โดยใช้เครื่องมือ ผังเหตุและผล (Cause &amp; Effect diagram)</li> <li>- ขั้นตอนการสร้างผัง</li> <li>- การวิเคราะห์ผัง</li> <li>- การแก้ไขปัญหาจากผัง</li> </ul>	บรรยาย



เวลา	หัวข้อ-กิจกรรม	รูปแบบ
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารเที่ยง	พักเที่ยง
13.00 - 13.30	•การระบุสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาด้วยวิธี 5 Whys •การวางแผนแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	บรรยาย
13.30 - 14.00	•Workshop, กรณีศึกษาและการนำปัญหาจริงมาฝึกปฏิบัติ	Workshop ระดมสมอง
14.30 -14.45	พักเบรก	พักเบรก
14.45 -15.30	•นำเสนอ	กิจกรรม นำเสนอ
15.30 -16.00	•การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปประเด็น และอภิปราย การนำไปใช้	ถาม-ตอบ