



หลักสูตร (1 Day) : หลักสูตร การสร้างพฤติกรรมการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ (Organizational Citizenship Behavior)

หลักการและเหตุผล :

ในยุคที่เศรษฐกิจ และ โรคระบาด Covid 19 ส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง องค์กรสมัยใหม่จำนวนมากจะมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ปรับโครงสร้างองค์กรให้กระชับและแบนราบ การพัฒนาองค์กร การทำงานเป็นทีม เน้นความร่วมมือ เพื่อจัดการกับความท้าทายที่เข้มข้นและรุนแรงในยุค New Normal ทำให้องค์กรต้องหันมาให้ความสำคัญกับการริเริ่มสร้างสรรค์ของพนักงานและความร่วมมือร่วมใจ ที่นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งกำหนดไว้เป็นทางการโดยองค์กรนั้น จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสำนึกในเชิงพฤติกรรมเป็นสมาชิกที่ดี (Organizational Citizenship Behavior หรือ OCB) ขององค์กร นำมาซึ่งประโยชน์ทั้งต่อตัวผู้นำองค์กร และ พนักงานในการทำงานร่วมกันเพื่อฝ่าวิกฤตจากปัจจัยภายนอก

สถาบันฝึกอบรมด็อกเตอร์ฟิช ได้จัดทำหลักสูตร การสร้างพฤติกรรมการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ (Organization Citizenship Behavior หรือ OCB) ขึ้นเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้เกิดการตระหนักรู้ การเอื้อเฟื้อเผื่อหรือการเห็นแก่ประโยชน์ผู้อื่นเป็นที่ตั้ง การมีทัศนคติเชิงบวก การมีความอดทนต่อความยากลำบาก และความกดดันต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ร่วมงานหรือจากการปฏิบัติงาน การมีความจงรักภักดีต่อองค์กร การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด การสร้างพฤติกรรมพัฒนาตนเองให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การสร้างพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาการสื่อสารประสานงานร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้แนวความคิดการเสียสละเพื่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนในการทำงานภายในองค์กร



หัวข้อการอบรม

1. เรียนรู้การสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและผู้อื่นด้วยแนวคิดการสร้าง Growth Mindset ในการทำงาน พัฒนาการรอบความคิดให้มีจิตสำนึกต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงาน
2. เรียนรู้พฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพเพื่อพัฒนา พฤติกรรม ทักษะ และความสามารถของตนเองอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
3. เรียนรู้แนวคิดการประสานงานร่วมกันเพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกลดความขัดแย้งสร้างความสุขภายในองค์กรด้วยการสร้างทัศนคติการจับถูกก่อนจับผิด
4. เรียนรู้พฤติกรรมการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างการทำงานเป็นทีมด้วยแนวคิด D-I-S-C
5. เรียนรู้กรอบแนวคิดการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความรับผิดชอบร่วมกันในการคิด ต่อยอดพัฒนาการทำงานให้ไปสู่เป้าหมายสูงสุดตามนโยบายขององค์กรที่ตั้งไว้

ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดการสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
2. ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดการสร้างพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาการสื่อสารประสานงานร่วมกัน
3. ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดการทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดการเสียสละเพื่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนในการทำงานภายในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกระดับ

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10%



หลักสูตร การสร้างพฤติกรรมการทำงานเพื่อพัฒนาองค์การให้เกิดประสิทธิภาพ

เวลา 09.00-16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 10.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ - แบ่งกลุ่มจำนวน 4 กลุ่ม - ทำความรู้จักกันแนะนำตนเอง ชื่อ + อุปนิสัย แต่งตั้งผู้นำ / ตั้งชื่อกลุ่ม / แจกกติกาการแข่งขันระหว่างกลุ่ม	ทำกิจกรรม สนุกสนาน
10.00 - 10.30 น.	Mindset	1.เรียนรู้การสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและผู้อื่นด้วยแนวคิดการสร้าง Growth Mindset ในการทำงานพัฒนากรอบความคิดให้มีจิตสำนึกต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงาน - เรียนรู้การสร้างพฤติกรรมในเชิงบวก - เรียนรู้ความหมาย Growth Mindset VS Fixed Mindset Work Shop ค้นหาแนวคิดการทำงานเพื่อสร้างความรับผิดชอบในการทำงาน ด้วย Growth Mindset VS Fixed Mindset	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิป VDO Work Shop กระดาษปริบชาร์ต กลุ่มละ 1 แผ่น ไม้บรรทัดกลุ่มละ 1 เล่ม ปากกาเคมีกลุ่มละ 2 แท่ง
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 11.30 น.	Mindset (ต่อ)	- ผู้เข้าอบรมนำเสนอ ประเมินข้างเคียงกลุ่มละ 100 คะแนน - วิทยากรสรุปแนวคิด Growth Mindset VS Fixed Mindset แต่ละกลุ่มสรุปแนวคิดในเรื่อง Growth Mindset	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงาน
11.30 - 12.00 น.	Professional	2.เรียนรู้พฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพเพื่อพัฒนาพฤติกรรม ทักษะ และความสามารถของตนเองอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน - แนวคิดการพัฒนาตนเองในการทำงาน - แนวคิดการทำงานเชิงรุก Work Shop ค้นหาพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพตั้งหัวจรดเท้า	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิป VDO Work Shop นำเสนอ กระดาษปริบชาร์ต กลุ่มละ 1 แผ่น ไม้บรรทัดกลุ่มละ 1 เล่ม ปากกาเคมีกลุ่มละ 2 แท่ง
12.00 - 13.00 น.	พักเที่ยง		



เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน
13.00 - 13.30 น.		- ผู้เข้าอบรมนำเสนอ ประเมินข้างเคียงกลุ่มละ 100 คะแนน - วิทยากรสรุปแนวคิด แต่ละกลุ่มสรุปแนวคิดในเรื่อง การทำงานอย่างมืออาชีพ	
13.30 - 14.00 น.	Coordination	3.เรียนรู้แนวคิดการประสานงานร่วมกันเพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวก ลดความขัดแย้งสร้างความสุขภายในองค์กรด้วยการสร้าง ทัศนคติการจับถูกก่อนจับผิด - โมเดลการทำงานร่วมกันเป็นทีมด้วยการจับถูก - ผลกระทบการทำงานร่วมกันเป็นทีมด้วยการจับผิด Work Shop ค้นหาแนวคิดการจับถูก - ผู้เข้าอบรมนำเสนอโดยการแข่งยกมือตอบข้อละ 20 คะแนน - วิทยากรสรุปแนวคิด แต่ละกลุ่มสรุปแนวคิดในเรื่อง การประสานงาน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิป VDO Work Shop นำเสนอ ถามตอบ กระดาษ A4 กลุ่มละ 1 แผ่น
14.00 - 14.30 น.	DISC Model	4.เรียนรู้พฤติกรรมการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม ด้วยแนวคิด D-I-S-C - กรอบแนวคิดคน 4 สไตล์ (ทำงานเร็ว + ช้า , ไฟกัสนาน + ไฟกัสนคน) - แบบทดสอบพฤติกรรมจำนวน 24 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop แบบประเมิน DISC 24 ข้อ
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก		
14.45 - 15.30 น.	DISC Model	- จัดกลุ่มตามสไตล์ วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน - บทสรุปการนำแนวคิด DISC ไปใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แต่ละกลุ่มสรุปแนวคิดในเรื่อง DISC	
15.30 - 15.45 น.	Team Work	5.เรียนรู้กรอบแนวคิดการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความ รับผิดชอบร่วมกันในการคิด ต่อยอดพัฒนาการทำงานให้ไปสู่ เป้าหมายสูงสุดตามนโยบายขององค์กรที่ตั้งไว้ - แนวคิดการทำงานเป็น	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.45 -16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ถามตอบ และสร้าง Commitment ในการพัฒนาตนเอง - ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - Commitment ในการพัฒนาตนเอง - มอบของรางวัล ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระดาษ Post IT คน ละ 1 แผ่น กระดาษฟรึบชาร์ตคน ละ 1 แผ่น

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม