หลักสูตร (1 Day) : การพัฒนาทักษะภาวะความเป็นผู้นำ
Smart Leader

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างานแสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีขวัญและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดั่งกำลังภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสร็จเร็วขึ้น เป็นแรงฮึดให้เอาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีการต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่งกิจกรรมภาวะผู้นำจึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่เจ้านายรักลูกน้องยอมรับ
2. เพื่อให้หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
3. เพื่อให้หัวหน้างาน มีความกล้า มีความมั่นใจ ในการมอบหมายงาน การติดตามงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของผู้นำที่ต้องทำประจำวัน
2. เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้งานและได้ใจ
3. เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองว่าเราเป็นผู้นำสไตล์ไหน ผ่านโมเดล DISC
4. เรียนรู้การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อการมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ
5. ถามตอบ และสร้าง Commitment ของการเป็นผู้นำที่ดี

<u>ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ</u>

1. ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ในการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า เจ้านายรัก ลูกน้อง เชื่อ ชอบ ทำตาม
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของตัวเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์กลุ่มลูกน้องเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการ

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20%

กำหนดการ

วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 09.50 น.	**กิจกรรมละลายพฤติกรรม**	**กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ปลุกยักษ์** แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม 3 กลุ่ม แนะนำตัว ชื่อเล่น + อุปนิสัย เพื่อค้นหาผู้นำกลุ่ม และมอบภารกิจ ตั้งชื่อกลุ่ม / แจ้งกติกาการอบรม	ทำกิจกรรมสนุกสนาน
09.50 - 10.30 น.	Introduction **หลักของการเป็นผู้นำที่ดี**	**1.เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของผู้นำที่ต้องทำประจำวัน** - หัวหน้างานในอุดมคติ ใช้กระดาษ โพสอิทแปะ Work Shop **หัวหน้างานในอุดมคติ** **เขียนแนวคิดลงกระดาษ Post IT** - เรียนรู้ความหมายของการเป็น หัว หน้า งาน (สื่อสารภายในกลุ่ม) **- Work Shop วาจาอาญาสิทธิ์ เพื่อเรียนรู้การเป็นหัวหน้างานที่ดี** **บทบาทความรับผิดชอบในการทำงานทั้งการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี** **(เล่นทุกกลุ่ม) เล่น 2 รอบ** **- รอบที่ 1 เวลา 5 นาที รอบที่ 2 เวลา 3 นาที** **กติกา** **1.หัวหน้างานต้องเป็นคนสื่อสารการต่อจิ๊กซอร์** **2.ลูกน้องเป็นคนปฏิบัติงานโดยการต่อจิ๊กซอร์ให้สำเร็จ** - การเก็บคะแนนรอบที่ 1 กลุ่มไหนทำเสร็จก่อนเป็นกลุ่มแรกรับ 10 คะแนน - การเก็บคะแนนในรอบที่ 2 โดยกลุ่มไหนทำต่อจิ๊กซอร์เสร็จก่อนรับ 20 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 2 รับ 10 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 3 รับ 5 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์ไม่สำเร็จในเวลา 3 นาที ติดลบ 10 คะแนน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วาจาอาญาสิทธิ์ อุปกรณ์ จิ๊กซอร์ไม้ 4 ถุง ภาพรูปช้างใส่แผ่นรองเขียน นำเสนอ เก็บคะแนนจากการเล่นเกมส์ กระดาษฟริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนล่ะ 1 แผ่น
10.30 - 10.45 น.	**พักเบรค**		
10.45 - 11.15 น.	Introduction **หลักของการเป็นผู้นำที่ดี (ต่อ)**	- ผู้เข้าอบรมสรุปกิจกรรม 3 ข้อ - วิทยากรสรุปภาพรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน - คุณสมบัติของสุดยอดหัวหน้างาน - 3 เก่ง + 3 รู้	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
11.15 - 12.00 น.	**เรียนรู้หลักภาวะผู้นำ**	**2.เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้งานและได้ใจ** - เรียนรู้แนวคิด ผู้นำ VS ภาวะผู้นำ - เรียนรู้แนวคิดหัวใจของผู้นำ - เรียนรู้แนวคิดผู้นำ 5 มิติ - 4 ปัจจัยในการทำงานเป็นทีม - 3 องค์ประกอบการทำงานเป็นทีม Work Shop **ผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ** ผู้เข้าอบรมนำเสนอ **ประเมินกลุ่มข้างเคียง 100 คะแนน**	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop คลิปคนดี คนเก่ง กระดาษฟริบชาร์ต กลุ่มล่ะ 1 แผ่น ปากกาเคมีกลุ่มล่ะ 2 ด้าม ไม้บรรทัด 1 เล่ม
12.00 - 13.00 น.	**พักเที่ยง**		
13.00 - 13.30 น.	**เรียนรู้หลักภาวะผู้นำ (ต่อ)**	**- ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน** **- วิทยากรสรุป การสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตามผ่านกรณีศึกษา 10 พฤติกรรมผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ** แบบทดสอบ การสร้างภาวะผู้นำ 5 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบทดสอบ 5 ข้อ
13.30 -14.30 น.	**วิเคราะห์ตัวตนในการเป็นผู้นำ**	**3.เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองว่าเราเป็นผู้นำสไตล์ไหนผ่านโมเดล DISC** เรียนรู้พฤติกรรมของ คน ผ่านการประเมินด้วยหลักการ DISC D= DOMINANCE คนที่ชอบงานท้าทาย I = INFLUENCE คนที่ชอบทำงานที่สร้างสรรค์ S = STEADINESS คนที่ชอบช่วยเหลือคนอื่น C = COMPLIANCE คนที่ชอบทำงานแบบมีเหตุผล -บทสรุปของการนำหลักคิด DISC ไปปรับใช้	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop แบบประเมิน DISC 24 ข้อ
14.45 -14.45 น.	**พักเบรก**		
14.45 -15.50 น.	**เรียนรู้หลักสร้างขวัญและกำลังใจ**	**4.เรียนรู้การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อการมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ** - เรียนรู้สิ่งที่หัวหน้าไม่ควรทำกับลูกน้อง - เรียนรู้หลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ต่อลูกน้องด้วยคำพูดและการกระทำ - Work Shop **เรียนรู้การสร้างแรงจูงใจ VS บั่นทอนกำลังใจลูกน้อง** -ผู้เข้าอบรมหาข้อมูลเพื่อนำเสนอ - ส่งคนเรียนมาแข่งยกมือรวม 4 รอบ รอบล่ะ 20 คะแนน กลุ่มไหนยกมือได้เร็วกว่า ได้สิทธิ์ตอบและได้คะแนนข้อล่ะ 20 คะแนน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิป VDO Work Shop เก็บคะแนนยกมือเพื่อนำเสนอ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
15.50 -16.00 น.	**เรียนรู้หลักการพัฒนาตนเอง**	บทสรุปการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า 3 ด้าน 1.ด้านร่างกาย 2.ด้านจิตใจ 3.ด้านการทำงาน ถาม-ตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มอบของรางวัล และถ่ายรูปหมู่เป็นที่ระลึก Commitment	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระดาษฟริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนล่ะ 1 แผ่น

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม