



หลักสูตร ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงานเพื่อความสำเร็จ
(Leadership for Getting Work Efficiency)

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างานแสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีขวัญและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดังกำลังภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสร็จเร็วขึ้น เป็นแรงฮึดให้เอาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่งกิจกรรมภาวะผู้นำจึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่เจ้านายรักลูกน้องยอมรับ
2. เพื่อให้หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
3. เพื่อให้หัวหน้างาน มีความกล้า มีความมั่นใจ ในการมอบหมายงาน การติดตามงาน การสอนงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้การพัฒนาหัวหน้างานมืออาชีพ ความท้าทายของการเป็นหัวหน้างานในยุคปัจจุบัน
2. เรียนรู้การบริหารจัดการทีมเพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจของทีมงาน
3. เรียนรู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ วิธีคิดมองปัญหาในเชิงบวก และศิลปะในการบริหารอารมณ์เพื่อสามารถเป็นหัวหน้างานที่น่าคนอื่นได้
4. เรียนรู้ศิลปะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการมอบหมายงานได้อย่างเข้าใจ
5. เรียนรู้การปรับทัศนคติด้วยแนวคิดแบบ Growth Mindset ในการ Upskill และ Reskill ตนเอง
6. เรียนรู้การทำงานในเชิงเป้าหมายขององค์กรเพื่อสร้างผลลัพธ์อย่างยั่งยืนต่อทุก ๆ ฝ่ายทั้งลูกค้าภายในและภายนอกองค์กร
7. ถามตอบ และสร้าง Commitment ที่ดีของการเป็นผู้นำที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างานหน่วย



รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20%

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน 1 วัน (09.00-16.00 น)

กำหนดการ

เวลา 09.00-16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 10.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ละลายพฤติกรรม - ปลุกยักษ์ภายในตนเอง เพิ่มพลังในการสัมมนา - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม แจ่มกติกาสัมมนาฝึกอบรม	ทำกิจกรรมสนุกสนาน วิทยากรบรรยาย
10.00 - 10.30 น.	ความท้าทายของการเป็นหัวหน้างาน	1.เรียนรู้การพัฒนาหัวหน้างานมืออาชีพ ความท้าทายของการเป็นหัวหน้างานในยุคปัจจุบัน Work Shop หัวหน้างานที่ดีในอุดมคติ - ความท้าทายของการเป็นหัวหน้างานในยุค VUCA การเปลี่ยนแปลงที่หัวหน้างานต้องเผชิญ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop - กระดาษ Post it คนละ 1 แผ่น
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 12.00 น.	การบริหารจัดการทีมงาน	2.เรียนรู้การบริหารจัดการทีมเพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจของทีมงาน - องค์ประกอบของทีมงาน - แนวทางการพัฒนาทีมงานไปสู่เป้าหมายเดียวกัน - ภาวะผู้นำในการสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา Work Shop ค้นหาผู้นำที่มีภาวะผู้นำ VS ผู้นำที่ไม่มีภาวะผู้นำ - การเป็นสมาชิกทีมที่ดี - การสร้างระบบกติกาในทิศทางเดียวกัน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิป VDO Work Shop - กระดาษ Post it คนละ 1 แผ่น
12.00 - 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00 - 13.45 น.	การแก้ไขปัญหาและการบริหารอารมณ์	3.เรียนรู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ วิธีคิดมองปัญหาในเชิงบวก และศิลปะในการบริหารอารมณ์เพื่อสามารถเป็นหัวหน้างานที่นำคนอื่นได้ - กระบวนการแก้ไขปัญหา การระบุปัญหาที่ควบคุมไม่ได้ และปัญหาที่ควบคุมได้ - การจัดการอารมณ์เชิงลบของตนเองผ่านแนวคิด The Zones of Regulation Work Shop วัดความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารอารมณ์ผ่านข้อสอบ 16 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop - กระดาษ Post it คนละ 1 แผ่น - ข้อสอบวัดความรู้การบริหารอารมณ์เชิงลบ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
13.45 - 14.30 น.	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>4.เรียนรู้ศิลปะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการมอบหมายงานได้อย่างเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอบแนวคิดและปัญหาในการสื่อสาร - แนวคิดการสื่อสารผ่านกระบวนการ ฟัง อย่างตั้งใจ และ การฟังอย่างเข้าใจ - แนวคิดการสื่อสารในเชิงบวกต่อผู้ใต้บังคับบัญชา <p>Work Shop ฝึกจับคู่ในการสนทนา</p> <p>- สรุปแนวคิดที่ได้จากการทำกิจกรรม</p>	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>คลิป VDO</p> <p>Work Shop ฝึกปฏิบัติ</p> <p>- กระดาษ Post it คนละ 1 แผ่น</p>
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก		
14.45 - 15.15 น.	ปรับทัศนคติในการทำงาน	<p>5.เรียนรู้การปรับทัศนคติด้วยแนวคิดแบบ Growth Mindset ในการ Upskill และ Reskill ตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตนเอง - Growth Mindset VS Fixed Mindset มีความแตกต่างอย่างไร - พฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพที่องค์กรต้องการ 	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>คลิป VDO</p>
15.15 - 15.50 น.	สร้างเป้าหมายการทำงานให้องค์กร	<p>6.เรียนรู้การทำงานในเชิงเป้าหมายขององค์กรเพื่อสร้างผลลัพธ์อย่างยั่งยืนต่อทุก ๆ ฝ่ายทั้งลูกค้าภายในและภายนอกองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้แนวคิดการเป็นเจ้าขององค์กร - ความท้าทายที่ทุกองค์กรเผชิญ - โมเดลการพัฒนาการทำงานให้มีมาตรฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของนโยบายองค์กร <p>Work Shop แนวทางการสร้างมาตรฐานคุณภาพในงานบริหารต้องทำอย่างไร</p>	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>Work Shop</p> <p>- กระดาษ Post it คนละ 1 แผ่น</p>
15.50 -16.00 น.	บทสรุป	<p>บทสรุปการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า 3 ด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ด้านร่างกาย 2.ด้านจิตใจ 3.ด้านการทำงาน 	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>
<p>ปิดการสัมมนา</p> <p>แจกของรางวัล ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก</p>			

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม