



หลักสูตร (1 Day) : ลูกน้องมืออาชีพที่หัวหน้างานยอมรับ

หลักการและเหตุผล :

ในชีวิตจริงของการทำงานไม่ว่าในองค์กรแบบไหน องค์กรภาครัฐ บริษัทเอกชนหรือแม้กระทั่งองค์กรการกุศล เสียงบ่นเกี่ยวกับเจ้านายมักจะอยู่ในร่องเสียงเดียวกัน (มองในแง่ลบ) ปัญหาของ “เจ้านาย” ส่วนใหญ่อยู่ที่ใจของลูกน้องมากกว่าเกิดจากตัวเจ้านาย ลองพิจารณาดูดีๆสิครับว่า ไม่ว่าเราจะมีเจ้านายแบบไหน เราก็ยังสามารถหาข้อไม่ดีของเจ้านายมาบ่นได้อยู่ดี วันแรกๆที่เข้าไปทำงานกับเจ้านายคนนั้นใหม่ ทุกอย่างดูเหมือนจะสดใสไปหมด แต่พอทำงานไปสักระยะหนึ่ง รู้สึกว่าความสัมพันธ์ทางใจของลูกน้องที่มีต่อหัวหน้าเริ่มเปลี่ยนไป ทั้งๆที่หัวหน้ายังเป็นคนเดิม นิสัยเดิม เพราะใจเขาเปลี่ยนไปต่างหาก

จะดีกว่าไหม หากเราเปลี่ยนทัศนคติมองเจ้านายในเชิงบวก รู้ และ เข้าใจความต้องการของเจ้านายเพื่อครอบครองหัวใจของเจ้านายในสิ่งที่เรากำลังทำ สถาบัน Dr.fish ขอแนะนำ เครื่องมือ เทคนิคในการสร้างความเป็นมืออาชีพในการทำงาน เพื่อให้เจ้านายรัก กรณีที่มีเจ้านาย และลูกน้องยอมรับ หากเรามีลูกน้องภายใต้บังคับบัญชาด้วย กับหลักสูตร “ลูกน้องมืออาชีพที่หัวหน้างานยอมรับ” เพื่อพัฒนาการทำงานให้เจ้านายยอมรับและสร้างการเติบโตในสายอาชีพต่อไป

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม รู้จัก เข้าใจบทบาทของการทำงานแบบมืออาชีพที่เจ้านายยอมรับลูกน้องรับฟัง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทัศนคติเชิงบวกต่อหัวหน้างานในการทำงานร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการทำงานในเชิงเป้าหมาย และการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจในทัศนคติของ “คน” ที่ต้องทำงานร่วมกัน และพร้อมปรับตัวในการทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลง

หัวข้อการอบรม

- การปรับความคิด ความเชื่อ เพื่อสร้างพลังแห่งการเปลี่ยนแปลงจากภายในสู่ภายนอก
- เรียนรู้หลักคิดการสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและการทำงาน
กรณีศึกษา หลักคิดในการแก้ไขปัญหาในภาพรวม
- เรียนรู้หลักการสร้างกำลังใจเพื่อสร้างความสุขในการปรับอารมณ์แห่งการพักผ่อนในการทำงาน
กรณีศึกษา การค้นหาประโยชน์และคุณค่าในการทำงาน



- เรียนรู้หลักการสร้างตนเองให้ทำงานเชิงรุกและเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพเพื่อการทำงานที่ก้าวหน้า
- เรียนรู้หลักคิดการสร้างเป้าหมายเพื่อความสำเร็จในการทำงาน หลักการวางแผน บริหารเวลาในการทำงานแต่ละวัน อะไรคือ ความสำคัญ อะไร ไม่สำคัญในแต่ละวันเพื่อสร้างศักยภาพในการทำงาน
- เรียนรู้ทัศนคติและพฤติกรรมของคนด้วยหลัก DISC เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข กรณีศึกษา การเข้าใจทัศนคติและความต้องการของหัวหน้างานในการทำงานร่วมกัน
- เรียนรู้หลักการสื่อสาร ปัญหาของการสื่อสาร และกิจกรรมที่ควรทำในการสื่อสารเพื่อเพิ่มความสัมพันธที่ดีในการทำงานต่อหัวหน้างาน ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน และลูกค้า

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และคุณภาพดนตรี 20 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองในการเป็นมืออาชีพในการทำงาน
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถมีวิธีคิดในเชิงการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การสร้างเป้าหมาย การวางแผน และการบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้สร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันต่อผู้อื่นและพร้อมปรับตัวเข้าหากัน

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 09.30 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	สร้างสมาธิและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม แข่งกติกาการอบรวม	ทำกิจกรรมสนุกสนาน และสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับ วิทยากร
09.30 - 10.00 น.	การปรับความคิด ความเชื่อ เพื่อสร้างพลังแห่งการเปลี่ยนแปลงจากภายในสู่ภายนอก	-ทำไมถึงต้องพัฒนาตนเอง ? เรียนรู้การพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนาองค์กรร่วมกัน -การพัฒนาตนเองเริ่มต้นอย่างไร ? เรียนรู้หลักคิดเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน - 6 แนวคิดเชิงลบในการสกัดกั้นศักยภาพของตนเอง -เรียนรู้วงจรการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเพื่อให้เจ้านายรัก และทำงานให้ เข้าตาเจ้านาย	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.00 - 10.30 น.	ทัศนคติเชิงบวก	เรียนรู้หลักความหมายที่แท้จริงของการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการ แก้ไขปัญหาและค้นหาทางออกในปัญหาอย่างยั่งยืน Work Shop การแก้ไขปัญหาพร้อมกัน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop กลุ่ม
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก 15 นาที		
10.45 - 11.25 น.	การสร้างกำลังใจ	เรียนรู้หลักการสร้างกำลังใจเพื่อสร้างความสุขในการปรับอารมณ์แห่ง การถอดอยกับการทำงานในยุค Work Shop การค้นหาประโยชน์ของการทำงาน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิป VDO Work Shop รายบุคคล
11.25 - 12.00 น.	การทำงานอย่างมืออาชีพ	เรียนรู้หลักการสร้างตนเองให้ทำงานเชิงรุกและเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพที่องค์กรคาดหวัง Work Shop การสร้างพนักงานอย่างมืออาชีพ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop กลุ่ม นำเสนอ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		



เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
13.00 - 14.30 น.	การบริหารงานเชิงรุก	1. เรียนรู้ การสร้างเป้าหมายและการวางแผนเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ 3 คอนเซ็ปต์ คือ ชัดเจน วัดได้ และท้าทาย 2. เรียนรู้การบริหารเวลาในการทำงาน 4 ด้าน 1.งานสำคัญและเร่งด่วน 2.งานสำคัญไม่เร่งด่วน 3.งานไม่สำคัญแต่เร่งด่วน 4.งานไม่สำคัญและไม่เร่งด่วน Work Shop การสร้างความท้าทายในการทำงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ กรณีศึกษา การวางแผนระยะยาวทั้งงานและชีวิต	วิทยากรบรรยาย Work Shop รายบุคคล Work Shop กลุ่ม นำเสนอ
14.30 -14.45 น.	พักเบรก		
14.45 -15.50 น.	เรียนรู้ทัศนคติและพฤติกรรมของคนด้วยหลัก DISC	- เรียนรู้หลักของการใช้คนให้ถูกกับงาน ด้วยการประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ทำแบบทดสอบเพื่อค้นหาตัวตน 10 นาที - เรียนรู้พฤติกรรมคนแต่ละแบบ D = Dominance I = Influence S = Steadiness C = Compliance กรณีศึกษา การบริหารเจ้านาย 4 สไตล์	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบทดสอบตนเอง 15 ข้อ
15.50 -16.00 น.	การพัฒนาตนเองให้เป็นเลิศ	สร้างสัญญาใจ ในการพัฒนาตนเอง คนละ 1 ข้อ ปิดการสัมมนา ถ่ายรูปหมู่ แจกของที่ระลึก	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม