



หลักสูตร : การวางแผนเพื่อพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

การทำงานให้ประสบความสำเร็จนั้น ปัจจัยที่สำคัญที่สุด ๆ ในการเดินทางไปสู่เป้าหมายนั้นคือ การวางแผน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการทำงาน เพราะการมีแผนที่ไม่ได้การันตีความสำเร็จแต่สามารถป้องกันความผิดพลาด เพื่อการเรียนรู้และก้าวเดินไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

Dr.fish สถาบันคิดบวก เล็งเห็นความสำคัญของการวางแผนเพื่อป้องกันความผิดพลาดและการตั้งเป้าหมายเพื่อก้าวเดินไปสู่อนาคตที่สดใส จึงขอเสนอหลักสูตร “การวางแผนการพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ” ขึ้นเพื่อให้พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึกของการตระหนักถึงการงานที่ต้องคำนึงถึงคุณภาพในการส่งมอบให้ลูกค้า และทำให้งานเดินทางไปสู่เป้าหมายตามที่องค์กรตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน การตั้งเป้าหมายที่เป็นจริง การวางแผนการทำงานรอบด้านเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตระหนักถึงการงานเชิงคุณภาพเพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการทำงานในภาพรวม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการทำงานต่อตนเองและทำงานในเชิงรุกมากขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการประสานงานที่ราบรื่น

หัวข้อการอบรม

1. เรียนรู้ผลกระทบและความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อปรับแนวคิดในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพและปลูกฝังแนวคิดความเป็นเจ้าขององค์กรเพื่อการพัฒนาตนเอง เปลี่ยนแปลงตนเองในเชิงบวก
2. เรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาในเชิงบวก
3. เรียนรู้หลักการสร้างตนเองให้ทำงานเชิงรุกและเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพที่องค์กรคาดหวังในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน
4. เรียนรู้หลักการบริหารจัดการในการทำงาน การวางแผนเป้าหมาย วางแผน การบริหารเวลาในการทำงานแต่ละวัน อะไรคือ ความสำคัญ อะไร ไม่สำคัญในแต่ละวันเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
5. เรียนรู้หลักการการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสร้างสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อความยั่งยืนขององค์กร



6. คำมั่นสัญญาในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการทำงาน และพัฒนาองค์กรร่วมกัน

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน และผู้สนใจทั่วไป

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และคุณภาพยนตร์ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการมีจิตสำนึกคุณภาพในการทำงาน
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถมีวิธีคิดในเชิงการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การสร้างเป้าหมาย การวางแผน และการบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้สร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกันต่อผู้อื่นและพร้อมปรับตัวเข้าหากัน

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 09.30 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	แนะนำตนเอง 1-2 นาที สร้างสมาธิและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ - กิจกรรม ละลายพฤติกรรม (ปรับตามความเหมาะสมของผู้เรียน)	ทำกิจกรรมสนุกสนานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
09.30 - 10.00 น.	ปรับทัศนคติในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพ	เรียนรู้ผลกระทบและความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อปรับแนวคิดในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพและปลูกฝังแนวคิดความเป็นเจ้าขององค์กรเพื่อการพัฒนาตนเองเปลี่ยนแปลงตนเองในเชิงบวก - เรียนรู้แนวคิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตนเองในเชิงบวก คำถามที่ 1 ทำไมเราต้องพัฒนาตนเอง ? เรียนรู้ความท้าทายที่องค์กรเผชิญการเปลี่ยนแปลงจากโลกภายนอก เพื่อสร้างมุมมองให้เกิดความรักต่อองค์กรและสร้างมุมมองในการเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน คำถามที่ 2 การพัฒนาตนเองเริ่มต้นอย่างไร ? สร้างมุมมองในการปรับทัศนคติของตนเองเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ
10.00 - 10.30 น.	เรียนรู้การสร้างพฤติกรรมเชิงรุกและการสร้างทัศนคติเชิงบวก	เรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหามองในเชิงบวก - เรียนรู้หลักความหมายที่แท้จริงของการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการแก้ไขปัญหาของตนเองและการทำงาน ผ่านเกมส์จรรยาจรจจริยะ เพื่อสร้างมุมมองในการแก้ไขที่ไม่ได้จำกัดเพียงเส้นทางเดียว Work Shop จรรยาจรจจริยะ เพื่อสร้างมุมมองการแก้ไขปัญหาและการคิดนอกกรอบ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop กลุ่ม นำเสนอ
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 12.00 น.	การทำงานอย่างมืออาชีพ	เรียนรู้หลักการสร้างตนเองให้ทำงานเชิงรุกและเสริมสร้างความเชื่อมั่นอาชีพที่องค์กรคาดหวังในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน - จัดความถี่ออกจากการทำงาน เรียนรู้ถึงสาเหตุ + วิธีแก้ไข Work Shop ค้นหาประโยชน์ของการทำงานที่ทำให้มีวิถีคิดเชิงบวก สู้กับปัญหาที่เจอ (รายบุคคล) พร้อมหลักคิดในการทำงานแบบมืออาชีพ และการทำงานเชิงรุกกรณีศึกษา สาคร แห่งกลุ่มน้ำตาลมิตรผล Work Shop สร้างพนักงานมืออาชีพและทำงานเชิงรุก	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop รายบุคคล Work Shop กลุ่ม นำเสนอ คลิป VDO

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
12.00 - 13.00 น.	พักทานข้าวกลางวัน		
13.00 - 13.15 น.	กิจกรรมสนุกแก๊งวง	สร้างสมาธิและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ กิจกรรมปรับตามความเหมาะสม	ทำกิจกรรมสนุกสนาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและ ผู้เรียนกับวิทยากร
13.15 - 14.30 น.	เรียนรู้หลักการ บริหารงาน	-เรียนรู้หลักการบริหารจัดการในการทำงาน การ วางเป้าหมาย วางแผน การบริหารเวลาในการทำงานแต่ละ วัน อะไรคือ ความสำคัญ อะไร ไม่สำคัญในแต่ละวันเพื่อ สร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ - เรียนรู้การบริหารเวลาในการทำงาน 4 ด้าน 1.งานสำคัญและเร่งด่วน 2.งานสำคัญไม่เร่งด่วน 3.งานไม่สำคัญแต่เร่งด่วน 4.งานไม่สำคัญและไม่เร่งด่วน กิจกรรม มาสเมโล่ ซาเลนท์ - สรุปกิจกรรม มาสเมโล่ ซาเลนท์	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop รายบุคคล Work Shop กลุ่ม นำเสนอ
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก 15 นาที		
14.45 - 15.35 น.	เรียนรู้หลักการ สื่อสารด้วยเครื่องมือ DISC	เรียนรู้หลักการการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น หัวหน้างาน เพื่อน ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร - เรียนรู้หลักการ DISC เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ พร้อมแบบทดสอบ DISC เพื่อจัดกลุ่มคนแต่ละสไตล์ - เรียนรู้พฤติกรรมของกลุ่มคนแต่ละแบบตามหลัก DISC D = Dominance (ชอบงานที่ทำทนาย) I = Influence (ชอบทำงานกับคน) S = Steadiness (ชอบช่วยเหลือคนอื่น) C = Compliance (ชอบคิด วิเคราะห์) แบบทดสอบ DISC 10 เหตุการณ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจใน หลักการ	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบ ประเมินตนเอง



เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
15.35 - 16.00 น.	บทสรุป DISC	เรียนรู้ 3 ข้อคิดในการนำหลัก DISC ไปใช้ในการทำงาน 1. เข้าใจความแตกต่างของคนทำงานร่วมกัน 2. ค้นหาข้อดีของคนอื่น เพื่อพัฒนาองค์กรร่วมกัน 3. สื่อสารประสานงานเพื่อการทำงานร่วมกันแบบ Team Work	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
16.00 - 16.15 น.	ปิดการสัมมนา	ถามตอบ / แจกของรางวัล / ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก	วิทยากรแจกของรางวัล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและบริบทของลูกค้า