



หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาทักษะสำหรับพี่เลี้ยงภายในองค์กร

หลักการและเหตุผล

ระบบพี่เลี้ยงภายในองค์กร (Mentoring System) มุ่งเน้นการสอนงาน (Training) การโค้ช (Coaching) การให้คำปรึกษาในการทำงาน (Consulting) และการให้คำปรึกษาด้านชีวิต (Counseling) เน้นการปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานเก่าและพนักงานใหม่ ระบบพี่เลี้ยงจะช่วยให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร และพัฒนาความรู้ความสามารถได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังช่วยลดการลาออกของพนักงานใหม่ และกระตุ้นให้เกิดการทำงานแบบทีมเวิร์คมากขึ้นด้วย อันจะส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างให้ “ผู้ที่ต้องทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง” ตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพี่เลี้ยงด้วยความภาคภูมิใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยง และพร้อมพัฒนาตนเองเสมอ ซึ่งเป็นการสร้างพื้นฐานของระบบการพัฒนาศักยภาพที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่องค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นพี่เลี้ยง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้และฝึกทักษะการเป็นพี่เลี้ยงที่จำเป็น
3. เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ ทำงานเป็นทีมเวิร์ค
4. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรการทำงานที่ดี

หัวข้อการอบรม

1. ความสำคัญและประโยชน์ของระบบพี่เลี้ยง
 - 1.1 เรียนรู้ผลกระทบและความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญ
 - 1.2 ปรับทัศนคติสร้างแนวคิดเชิงบวกของการเป็นพี่เลี้ยง
 - 1.3 Workshop : ทำไมต้องพัฒนาพี่เลี้ยง
2. คุณสมบัติและทักษะของ “พี่เลี้ยง” ที่สำคัญและจำเป็น
 - 2.1 คุณสมบัติพื้นฐานของการเป็นพี่เลี้ยง
 - 2.2 ทักษะที่พี่เลี้ยงต้องรู้และปฏิบัติได้
 - 2.3 Workshop : ฝึกวิเคราะห์การเลือกใช้เครื่องมือสำหรับพี่เลี้ยง
3. เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงแบบมืออาชีพ
 - 3.1 หลักจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน
 - 3.2 การวางแผนเพื่อการดูแลพนักงานใหม่อย่างเป็นระบบ
 - 3.3 Workshop : ฝึกวิเคราะห์ และวางแผนการดูแลพนักงานใหม่
4. วิทยาการสรุปการเรียนรู้ / สิ่งที่ได้รับ และจะนำไปประยุกต์ใช้ (Commitment)



กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานทุกระดับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นพี่เลี้ยง
2. จำนวนที่แนะนำไม่เกิน 40 ท่าน/รุ่น

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมสืบริหารพฤติกรรม / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังฝึกอบรม

1. ผู้ผ่านการอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นพี่เลี้ยงได้ตามเป้าหมายขององค์กร
2. ผู้ผ่านการอบรม มีทัศนคติที่ดี มีความภาคภูมิใจ มีความเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง พร้อมสอนงาน ถ่ายทอดงาน และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับพนักงานใหม่
3. ผู้ผ่านการอบรม มีทักษะการเป็นพี่เลี้ยง สามารถสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมแรง ร่วมใจ กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดการพัฒนาพฤติกรรม และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีได้



กำหนดการอบรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการสอน
09.00 -09.20 น.	(Ice Breaking & Group Dynamic)	สร้างสมาธิและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ - กำหนดรหัสความพร้อม - แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรม กลุ่มละ 5-10 คน - แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่ม พร้อมมอบหมายภารกิจ - สร้างรหัสกลุ่ม ประกอบด้วย ชื่อ/ท่าทาง/เสียงร้อง - แข่งกติกากาการในการอบรม	กิจกรรมสนุกสนาน สร้างความสัมพันธ์ที่ ดีระหว่างผู้เข้าอบรม กับผู้เข้าอบรม และ ระหว่างผู้เข้าอบรม กับวิทยากร
09.20 -10.30 น.	ความสำคัญและ ประโยชน์ของระบบพีทีเอช	- เรียนรู้ผลกระทบและความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญ - ปรับทัศนคติสร้างแนวคิดเชิงบวกของการเป็นพีทีเอช - Workshop : ทำไมต้องพัฒนาระบบพีทีเอช	- วิทยากรบรรยาย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - Workshop/นำเสนอ
10.30 -10.45 น.	พักเบรก		
10.45 -12.00 น.	คุณสมบัติและทักษะของ “พีทีเอช” ที่สำคัญและจำเป็น	- คุณสมบัติพื้นฐานของการเป็นพีทีเอช - ทักษะที่พีทีเอชต้องรู้และปฏิบัติได้ - Workshop : ฝึกวิเคราะห์การเลือกใช้เครื่องมือสำหรับพีทีเอช	- วิทยากรบรรยาย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - Workshop/นำเสนอ
12.00 -13.00 น.	พักทานอาหารกลางวัน		
13.00 -14.30 น.	เทคนิคการเป็นพีทีเอชแบบมืออาชีพ	- หลักจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร การสอนงาน การทำงานร่วมกัน - เทคนิคการวางแผนเพื่อการดูแลพนักงานใหม่อย่างเป็นระบบ	- วิทยากรบรรยาย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้
14.30 -14.45 น.	พักเบรก		
14.45 -16.00 น.	เทคนิคการเป็นพีทีเอชแบบมืออาชีพ	- Workshop : ฝึกวิเคราะห์ และแผนการดูแลพนักงานใหม่ - สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ (Commitment) - บทสรุปการเรียนรู้ ถาม/ตอบ - แจกรางวัล ถ้วยรูปเป็นที่ระลึก	- วิทยากรบรรยาย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - Workshop/นำเสนอ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และบริบทของลูกค้า