



หลักสูตร (1 Day) : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค 5G

หัวข้อการอบรม

1. เรียนรู้เครื่องมือการคิดแก้ไขปัญหาและตัดสินใจด้วยแนวคิดแบบ Growth Mindset สำหรับผู้นำองค์กรในการแก้ปัญหาวิกฤต Covid
2. เรียนรู้เครื่องมือการบริหารคนและการลดช่องว่างระหว่างวัยในการทำงานร่วมกัน
3. เรียนรู้เครื่องมือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยแนวคิด CFR
4. เรียนรู้การสร้างเครื่องมือระบบการออกแบบสวัสดิการยุคใหม่ให้เหมาะสมกับคนในองค์กรและการออกแบบระบบการทำงานในยุค New Normal ให้เหมาะสมกับธุรกิจในโลกอนาคต
5. เรียนรู้เครื่องมือการพัฒนา Reskill และ Up Skill พนักงานให้เติบโตในการทำงานด้วยโมเดล 70:20:10

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 25 ท่าน

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20 %

กำหนดการหลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค 5G

เวลา 09.00 - 16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้การสอน
09.00 - 10.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ละลายพฤติกรรม - ปลุกยักษ์ - แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม / แต่งตั้งหัวหน้า พร้อมรับภารกิจ - ตั้งชื่อกลุ่มจำนวน 4 กลุ่ม / แข่งกติกากองเชียร์	ทำกิจกรรมสนุกสนาน
10.00 - 10.30 น.	แก้ไขปัญหาแบบ Growth Mindset	1.เรียนรู้เครื่องมือการคิดแก้ไขปัญหาและตัดสินใจด้วยแนวคิดแบบ Growth Mindset สำหรับผู้นำองค์กรในการแก้ปัญหาวิกฤต Covid - แนวคิดการปรับตัวในยุค VUCA - บทบาทหน้าที่ของผู้นำในยุค New Normal - กระบวนการคิดในการแก้ไขปัญหา - แนวคิด Growth Mindset เพื่อพัฒนาผู้นำ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.30 - 10.45 น.	เบรก		
10.45 - 11.30 น.	Work Shop	Work Shop พัฒนาการองค์กรด้วย Growth Mindset - ผู้เข้าอบรมนำเสนอ - วิทยากรสรุปแนวคิด - แนวคิดการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำ - ผู้นำ VS ภาวะผู้นำต่างกันอย่างไร	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ
11.30 - 12.00 น.	การลดช่องว่างระหว่างวัย	2.เรียนรู้เครื่องมือการบริหารคนและการลดช่องว่างระหว่างวัยในการทำงานร่วมกัน เรียนรู้พฤติกรรมของ คน ผ่านการประเมินด้วยหลักการ DISC D= DOMINANCE คนที่ชอบงานท้าทาย I = INFLUENCE คนที่ชอบทำงานที่สร้างสรรค์ S = STEADINESS คนที่ชอบช่วยเหลือคนอื่น C = COMPLIANCE คนที่ชอบทำงานแบบมีเหตุผล Work Shop ทำแบบทดสอบประเมินพฤติกรรมจำนวน 24 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Workshop นำเสนอ แบบทดสอบ 24 ข้อ
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
13.00 - 13.30 น.		Work Shop ค้นหาจุดแข็ง และ จุดอ่อน แต่ละด้านตามโมเดล DISC - ผู้เข้าอบรมนำเสนอ - วิทยากรสรุปแนวคิด - บทสรุปของการนำหลักคิด DISC ไปปรับใช้	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Workshop นำเสนอ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
13.30 - 14.30 น.	การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	3.เรียนรู้เครื่องมือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยแนวคิด CFR - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยแนวคิด CFR - Conversation การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ Work Shop การรับฟัง และ สื่อสาร - แนวคิดการฟัง - แนวคิดการสื่อสารในเชิงบวก - Feedback การให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชา Work Shop การให้ข้อมูลป้อนกลับคนแต่ละประเภท - Feed forward เพื่อการพัฒนาลูกน้องในอนาคต	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ
14.30 - 14.45 น.	พักกลางวัน		
14.45 - 15.00 น.		- Recognition การแสดงออกถึงคุณค่าของตัวบุคคล	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.00 - 15.45 น.	สวัสดิการยุคใหม่	4.เรียนรู้การสร้างเครื่องมือระบบการออกแบบสวัสดิการยุคใหม่ให้เหมาะสมกับคนในองค์กรและการออกแบบระบบการทำงานในยุค New Normal ให้เหมาะสมกับธุรกิจในโลกอนาคต - สวัสดิการยืดหยุ่น VS สวัสดิการแบบดั้งเดิม - ระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น - Work Shop กรณีศึกษา - ทำไมต้อง Work from Home - องค์ประกอบของ Work from Home - เทคนิคการจัดการ Work from Home ให้เกิดประสิทธิภาพ - Mindset ที่เหมาะสมกับ Work from Home	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.45 - 16.00 น.	Re-skill และ Up-Skill	5.เรียนรู้เครื่องมือการพัฒนา Re-skill และ Up-Skill พนักงานให้เติบโตในการทำงานด้วยโมเดล 70:20:10 - แนวคิดการพัฒนาคณะทั้งแบบ Classroom Training - แนวคิดการพัฒนาคณะทั้งแบบ Non Classroom Training	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
บทสรุป และ แจกของรางวัลผู้ชนะเลิศ และถ่ายรูปเป็นที่ระลึก			

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและบริบทของลูกค้า



บริษัท ด็อกเตอร์ฟิช จำกัด (สำนักงานใหญ่)

www.drfish.training Email : dr.fishtraining@gmail.com

Tel. 083-6224415 , 063-3649356 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556159245

P.4