



## หลักสูตร (1 Day) : การพัฒนาทักษะภาวะความเป็นผู้นำ

### Smart Leader

#### หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างานแสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีขวัญและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดังกำลังภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสร็จเร็วขึ้น เป็นแรงฮึดให้เอาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีการต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่งกิจกรรมภาวะผู้นำ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้น

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่เจ้านายรัก ลูกน้องยอมรับ
2. เพื่อให้หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
3. เพื่อให้หัวหน้างาน มีความกล้า มีความมั่นใจ ในการมอบหมายงาน การติดตามงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

#### หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของผู้นำที่ต้องทำประจำวัน
2. เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้งานและได้ใจ
3. เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองว่าเราเป็นผู้นำสไตล์ไหน ผ่านโมเดล DISC
4. เรียนรู้การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อการมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ
5. ถามตอบ และสร้าง Commitment ของการเป็นผู้นำที่ดี

#### ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ในการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า เจ้านายรัก ลูกน้อง เชื่อ ชอบ ทำตาม
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์กลุ่มลูกน้องเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการ

## รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20%

กำหนดการ

เวลา 09.00-16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 09.50 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ปลุกยักษ์ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม 3 กลุ่ม แนะนำตัว ชื่อเล่น + อุปนิสัย เพื่อค้นหาผู้นำกลุ่ม และมอบภารกิจตั้งชื่อกลุ่ม / แจกกติกาการอบรม	ทำกิจกรรมสนุกสนาน
09.50 - 10.30 น.	Introduction หลักของการเป็นผู้นำที่ดี	1.เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของผู้นำที่ต้องทำประจำวัน - หัวหน้างานในอุดมคติ ใช้กระดาษ โฟลลิตเปาะ <b>Work Shop หัวหน้างานในอุดมคติ</b> <b>เขียนแนวคิดลงกระดาษ Post IT</b> - เรียนรู้ความหมายของการเป็น หัวหน้า งาน (สื่อสารภายในกลุ่ม) - Work Shop วาจาอาญาสิทธิ์ เพื่อเรียนรู้การเป็นหัวหน้างานที่ดี <b>บทบาทความรับผิดชอบในการทำงานทั้งการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี</b> <b>(เล่นทุกกลุ่ม) เล่น 2 รอบ</b> - รอบที่ 1 เวลา 5 นาที รอบที่ 2 เวลา 3 นาที <b>กติกา</b> <b>1.หัวหน้างานต้องเป็นคนสื่อสารการต่อจิ๊กซอร์</b> <b>2.ลูกน้องเป็นคนปฏิบัติงานโดยการต่อจิ๊กซอร์ให้สำเร็จ</b> - การเก็บคะแนนรอบที่ 1 กลุ่มไหนทำเสร็จก่อนเป็นกลุ่มแรกรับ 10 คะแนน - การเก็บคะแนนในรอบที่ 2 โดยกลุ่มไหนทำต่อจิ๊กซอร์เสร็จก่อนรับ 20 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 2 รับ 10 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 3 รับ 5 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์ไม่สำเร็จในเวลา 3 นาที ติดลบ 10 คะแนน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วาจาอาญาสิทธิ์ อุปกรณ์ จิ๊กซอร์ไม้ 4 ถุง ภาพรูปข้างใส่แผ่น รองเขียน นำเสนอ เก็บคะแนนจากการเล่นเกม เกมส์ กระดาษปริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 1 แผ่น
10.30 - 10.45 น.	<b>พักเบรก</b>		
10.45 - 11.15 น.	Introduction หลักของการเป็นผู้นำที่ดี (ต่อ)	- ผู้เข้าอบรมสรุปกิจกรรม 3 ข้อ - วิทยากรสรุปภาพรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน - คุณสมบัติของสุดยอดหัวหน้างาน - 3 เก่ง + 3 รู้	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
11.15 - 12.00 น.	เรียนรู้หลักภาวะผู้นำ	<p>2.เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้งานและได้ใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้แนวคิด ผู้นำ VS ภาวะผู้นำ</li> <li>- เรียนรู้แนวคิดหัวใจของผู้นำ</li> <li>- เรียนรู้แนวคิดผู้นำ 5 มิติ</li> <li>- 4 ปัจจัยในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- 3 องค์ประกอบการทำงานเป็นทีม</li> </ul> <p><b>Work Shop ผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ</b>  <b>ผู้เข้าอบรมนำเสนอ ประเมินกลุ่มข้างเคียง 100 คะแนน</b></p>	<p>วิทยากรบรรยาย          แลกเปลี่ยนเรียนรู้          Work Shop          คลิปคนดี คนเก่ง          กระดาษฟลิปชาร์ต          กลุ่มละ 1 แผ่น          ปากกาเคมีกลุ่มละ 2 ด้าม          ไม้บรรทัด 1 เล่ม</p>
12.00 - 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00 - 13.30 น.	เรียนรู้หลักภาวะผู้นำ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน</li> <li>- วิทยากรสรุป การสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตามผ่านกรณีศึกษา 10 พฤติกรรมผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ</li> <li>แบบทดสอบ การสร้างภาวะผู้นำ 5 ข้อ</li> </ul>	<p>วิทยากรบรรยาย          แลกเปลี่ยนเรียนรู้          แบบทดสอบ 5 ข้อ</p>
13.30 - 14.30 น.	วิเคราะห์ตัวตนในการเป็นผู้นำ	<p>3.เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองว่าเราเป็นผู้นำสไตล์ไหนผ่านโมเดล DISC</p> <p>เรียนรู้พฤติกรรมของ คน ผ่านการประเมินด้วยหลักการ DISC</p> <p>D= DOMINANCE คนที่ชอบงานท้าทาย</p> <p>I = INFLUENCE คนที่ชอบทำงานที่สร้างสรรค์</p> <p>S = STEADINESS คนที่ชอบช่วยเหลือคนอื่น</p> <p>C = COMPLIANCE คนที่ชอบทำงานแบบมีเหตุผล</p> <p>-บทสรุปของการนำหลักคิด DISC ไปปรับใช้</p>	<p>วิทยากรบรรยาย          แลกเปลี่ยนเรียนรู้          Work Shop          แบบประเมิน DISC          24 ข้อ</p>
14.45 - 14.45 น.	พักเบรก		
14.45 - 15.50 น.	เรียนรู้หลักสร้างขวัญและกำลังใจ	<p>4.เรียนรู้การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อการมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้สิ่งที่หัวหน้าไม่ควรทำกับลูกน้อง</li> <li>- เรียนรู้หลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ต่อลูกน้องด้วยคำพูดและการกระทำ</li> </ul> <p><b>- Work Shop เรียนรู้การสร้างแรงจูงใจ VS บันทอนกำลังใจลูกน้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าอบรมหาข้อมูลเพื่อนำเสนอ</li> <li>- ส่งคนเรียนมาแข่งยกมือรวม 4 รอบ รอบละ 20 คะแนน กลุ่มไหนยกมือได้เร็วกว่า ได้สิทธิ์ตอบและได้คะแนนข้อละ 20 คะแนน</li> </ul>	<p>วิทยากรบรรยาย          แลกเปลี่ยนเรียนรู้          คลิป VDO          Work Shop          เก็บคะแนนยกมือเพื่อนำเสนอ</p>



เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
15.50 -16.00 น.	เรียนรู้หลัก การพัฒนาตนเอง	บทสรุปการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า 3 ด้าน 1.ด้านร่างกาย 2.ด้านจิตใจ 3.ด้านการทำงาน ถาม-ตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มอบของรางวัล และถ่ายรูปรวมเป็นที่ระลึก <b>Commitment</b>	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระดาษฟลิปชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 1 แผ่น

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม