



หลักสูตร (1 Day) : การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ Smart Leader

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างานแสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีขวัญและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดังกำลังภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสรีเร็วขึ้น เป็นแรงฮึดให้อาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีการต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่งกิจกรรมภาวะผู้นำ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่ดี
2. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
4. เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจพฤติกรรมตนเองทั้งจุดแข็งและข้อจำกัดเพื่อการพัฒนาตนเอง

หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของผู้นำที่ต้องทำประจำวัน
 - 5 อุปนิสัยการเป็นหัวหน้างานที่ดี
 - บทบาทหน้าที่หัวหน้างานในการบริหารงานให้ได้เป้าหมาย
2. เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการบริหารทีมเพื่อให้ได้งานและได้ใจ
 - ปัจจัยการบริหารทีมงานให้ประสบความสำเร็จ
 - การสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการบริหารคน
 - การสร้างอุปนิสัยภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน
 - การสร้างระบบการทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกัน
3. เรียนรู้การวิเคราะห์พฤติกรรมจุดแข็งและข้อจำกัดผู้นำ 4 ด้าน เพื่อการพัฒนาตนเองด้วยแบบประเมินตนเอง DISC
 - ประเมินพฤติกรรมจำนวน 24 ข้อ
 - พฤติกรรมความแตกต่างของผู้นำในแต่ละด้าน
 - แนวคิดการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารงานและบริหารคน



4. ถาถามตอบ และสร้าง Commitment ของการเป็นผู้นำที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการ

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20%

ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่เจ้านายรักลูกน้องยอมรับ
2. หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. หัวหน้างานสามารถแสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
4. หัวหน้างานเข้าใจพฤติกรรมตนเองทั้งจุดแข็งและข้อจำกัดเพื่อการพัฒนาตนเอง

กำหนดการ

เวลา 09.00-16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 10.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ปลุกยักษ์ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม แนะนำตัว ชื่อเล่น + อุปนิสัย เพื่อค้นหาผู้นำกลุ่ม และมอบภารกิจตั้งชื่อกลุ่ม / แจ้งกติกาการอบรม	ทำกิจกรรมสนุกสนาน
10.00 - 10.30 น.	Introduction หลักของการเป็นผู้นำที่ดี	1.เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของผู้นำที่ต้องทำประจำวัน- หัวหน้างานในอุดมคติ ใช้กระดาษ โฟลลอิทแปะ Work Shop หัวหน้างานในอุดมคติ เขียนแนวคิดลงกระดาษ Post IT - 5 Mindset การสร้างทัศนคติการเป็นหัวหน้างานที่ดี	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 11.30 น.	Introduction หลักของการเป็นผู้นำที่ดี (ต่อ)	Work Shop วาจาอาญาสิทธิ์ - ฝึกการเป็นหัวหน้างานในการมอบหมายงาน สอนงาน ประชุมงาน ควบคุมงาน เพื่อให้งานได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายภายใต้เวลาที่กำหนด - ผู้เข้าอบรมสรุปกิจกรรม 3 ข้อ - วิทยากรสรุปภาพรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน - บทบาทหน้าที่หัวหน้างานในการบริหารงานให้ได้เป้าหมาย	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกมส์วาจาอาญาสิทธิ์ นำเสนอ
11.30 - 12.00 น.	เรียนรู้หลักการ ทำงานเป็นทีม	2.เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการบริหารทีมเพื่อให้ ได้งานและได้ใจ - ปัจจัย - ปัจจัยการบริหารทีมงานให้ประสบความสำเร็จ Work Shop ค้นหาปัจจัยการทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ - ผู้เข้าอบรมนำเสนอ - วิทยากรสรุป	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop คลิป VDO
12.00 - 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00 - 14.00 น.	เรียนรู้หลักการสร้าง ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ	- การสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการบริหารคน - เรียนรู้แนวคิด ผู้นำ VS ภาวะผู้นำ Work Shop ผู้นำที่ไม่มีภาวะผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ - ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน - วิทยากรสรุป การสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตาม ผ่านกรณีศึกษา 10 พฤติกรรมผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ แบบทดสอบ การสร้างภาวะผู้นำ 5 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ แบบทดสอบ 5 ข้อ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
14.00 - 14.30 น.	เรียนรู้การสร้างภาวะผู้นำและกติกา	Work Shop - การสร้างอุปนิสัยภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน - การสร้างระบบการทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกัน - ผู้เข้าอบรมนำเสนอ - วิทยากรสรุป	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ
14.30 -14.45 น.	พักเบรก		
14.45 -15.15 น.	วิเคราะห์ตัวตนในการเป็นผู้นำ	3.เรียนรู้การวิเคราะห์พฤติกรรมจุดแข็งและข้อจำกัดผู้นำ 4 ด้าน เพื่อการพัฒนาตนเองด้วยแบบประเมินตนเอง DISC - เรียนรู้แนวคิดบ้านสี่หลัง (DISC) - 3 ปัจจัยในการพัฒนาตนเอง - ทำแบบทดสอบประเมินตนเองจำนวน 24 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop แบบประเมิน DISC 24 ข้อ
15.15 - 15.50 น.	แนวคิดพฤติกรรม DISC	- พฤติกรรมความแตกต่างของผู้นำในแต่ละด้าน D= DOMINANCE คนที่ชอบงานท้าทาย I = INFLUENCE คนที่ชอบทำงานที่สร้างสรรค์ S = STEADINESS คนที่ชอบช่วยเหลือคนอื่น C = COMPLIANCE คนที่ชอบทำงานแบบมีเหตุผล - แนวคิดการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารงานและบริหารคน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.50 -16.00 น.	เรียนรู้หลักการพัฒนาตนเอง	4.ถามตอบ และสร้าง Commitment ของการเป็นผู้นำที่ดี บทสรุปการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า มอบของรางวัล และถ้วยรูปหมู่เป็นที่ระลึก Commitment	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม