



## หลักสูตร (1 Day) : 9 ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงานในยุค Next Normal

### 9 Tools for The 'Next Normal' in workplaces

#### หลักการและเหตุผล :

ในปี 2021 นี้ไม่ว่าจะเป็นผู้คนหรือองค์กรต่าง ๆ ได้มีบทเรียนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น รวมถึงความยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ และวิกฤต ซึ่งท่ามกลางความปั่นป่วนทั้งหลาย เป็นสิ่งที่ทำให้ เศรษฐกิจ องค์กร และวิถีชีวิตของมนุษย์เปลี่ยนแปลงไปอย่างเกินความคาดหมาย การปรับตัวที่จะต้องดำเนินไปทำให้เกิดรูปแบบการทำงานที่ต่างไปจากเดิม เช่น work-from-home การเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ความไม่แน่นอนในอาชีพ เป็นยุคของ social distancing และการใส่ใจในความปลอดภัยมากขึ้น หากเป็นเช่นนี้แล้ว อะไรคือสิ่งที่จะเกิดขึ้นต่อไปเป็น Next Normal เรามาร่วมเรียนรู้สิ่งที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในปี 2022 และอนาคตข้างหน้าของการทำงานจะมีอะไรบ้าง

สถาบันฝึกอบรมด็อกเตอร์ฟิช ได้จัดทำหลักสูตร 9 ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงานในยุค Next Normal ขึ้น เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้เกิดการตระหนักเรียนรู้ ซึ่งปกติคนทำงานอย่างเราต้องมี Hard Skills หรือความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับสายงานอยู่แล้ว แต่ในอนาคตหุ่นยนต์จะเข้ามาแทนที่อาชีพที่ใช้ทักษะทางด้าน Hard Skills ส่วนใหญ่ได้ เพราะฉะนั้นบริษัทต่าง ๆ ในยุคนี้จึงมักต้องการคนทำงานที่มี Soft Skills ซึ่งหมายถึงทักษะที่ค่อย ๆ พัฒนาจากการใช้ชีวิต การเข้าสังคม การทำงาน และสามารถเอาไปปรับใช้ได้กับทุกสายงาน ซึ่งทักษะ Soft Skills บางทักษะก็ทำให้คุณมีความสามารถเหนือกว่าหุ่นยนต์ได้ด้วย และทักษะ Soft Skills ที่จะช่วยให้เราโดดเด่นนั้น มีอะไรบ้าง มาร่วมหาคำตอบได้ครับ

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวคิดของโลกภายนอกที่เปลี่ยนไปจากภาวะวิกฤติ Covid
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อโลกในอนาคตเพื่อพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ วัน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดเสมือนเป็นเจ้าขององค์กรเพื่อคำนึงถึงเป้าหมายในการทำงานทุก ๆ วัน

#### หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้เครื่องมือการปรับตัวเพื่อการพัฒนาตนเองในโลกยุค Next Normal
2. เรียนรู้เครื่องมือการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
3. เรียนรู้เครื่องมือการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน
4. เรียนรู้เครื่องมือความฉลาดทางอารมณ์
5. เรียนรู้เครื่องมือการทำงานให้เกิด Proactive และ Professional
6. เรียนรู้เครื่องมือการบริหารเวลาเพื่อสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการทำงาน



7. เรียนรู้เครื่องมือการสื่อสารที่ทรงพลังในการประสานงานร่วมกับผู้อื่น
8. เรียนรู้เครื่องมือการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยศาสตร์ กงล้อสี่ทิศ
9. เรียนรู้เครื่องมือการตระหนักรู้ตนเองและการวางแผนพัฒนาตนเองตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวคิดของโลกภายนอกที่เปลี่ยนไปจากภาวะวิกฤติ Covid เพื่อการปรับตัว
2. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อโลกในอนาคตเพื่อพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ วัน
4. ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดเสมือนเป็นเจ้าขององค์กรเพื่อคำนึงถึงเป้าหมายในการทำงานทุก ๆ วัน

### กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกระดับ

### รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10%

หลักสูตร 9 ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงานในยุค Next Normal

เวลา 09.00-16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
09.00 - 10.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ร้องเพลงปลุกยักษ์ - แบ่งกลุ่มจำนวน 4 กลุ่ม - ทำความรู้จักกันแนะนำตนเอง ชื่อ + อุปลินัสย์ แต่งตั้งผู้นำ / ตั้งชื่อกลุ่ม / แจกกติกาการแข่งขันระหว่างกลุ่ม	ทำกิจกรรม สนุกสนาน
10.00 - 10.30 น.	เครื่องมือที่ 1 การปรับตัว	1.เรียนรู้เครื่องมือการปรับตัวเพื่อการพัฒนาตนเองในโลกยุค Next Normal - เรียนรู้การสร้าง Mindset การเป็นเจ้าของธุรกิจ - เรียนรู้โลก VUCA และแนวทางการปรับตัว	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.30 - 10.45 น.	<b>พักเบรก</b>		
10.45 - 11.30 น.	เครื่องมือที่ 3 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	2.เรียนรู้เครื่องมือการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน - แนวคิด Growth Mindset VS Fixed Mindset <b>Work Shop การฝึกคิดนอกกรอบ</b>	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิปการเรียนรู้
11.30 - 12.00 น.	เครื่องมือที่ 2 การแก้ไขปัญหา	3.เรียนรู้เครื่องมือการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน - เรียนรู้หลักคิดการแก้ไขปัญหาในปัจจุบันที่ควบคุมไม่ได้ - เรียนรู้หลักคิดการแก้ไขปัญหาในปัจจุบันที่เราควบคุมได้ - หลักคิดการป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหา - สมการสู่ความสำเร็จเพื่อการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
12.00 - 13.00 น.	<b>พักเที่ยง</b>		
13.00 - 13.30 น.	เครื่องมือที่ 4 การบริหารอารมณ์	4.เรียนรู้เครื่องมือความฉลาดทางอารมณ์ - เรียนรู้แนวคิด The Zone of Regulation - เรียนรู้การปรับแนวคิดตาม Zone ต่าง ๆ คือ Blue Zone , Green Zone , Yellow Zone , Red Zone <b>Work Shop ทำแบบทดสอบ 16 ข้อ</b>	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบทดสอบ The Zone of Regulation
13.30 - 14.00 น.	เครื่องมือที่ 5 การพัฒนาตนเองให้ทำงาน 2 P	5.เรียนรู้เครื่องมือการทำงานให้เกิด Proactive และ Professional - แนวคิดการทำงานแบบ Proactive - แนวคิดการทำงานแบบ Professional <b>Work Shop ค้นหาการทำงานแบบ Professional ในการทำงาน</b>	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิปการเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน
14.00 - 14.30 น.	เครื่องมือที่ 6 การบริหารงาน	6.เรียนรู้เครื่องมือการบริหารเวลาเพื่อสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการทำงาน -เรียนรู้หลักคิดการทำงานให้ได้ตามเป้าหมาย -เรียนรู้หลักคิดการวางแผนงานประจำวัน -เรียนรู้หลักการบริหารเวลา	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิปการเรียนรู้
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก		
14.45 - 15.15 น.	เครื่องมือที่ 7 การสื่อสาร	7.เรียนรู้เครื่องมือการสื่อสารที่ทรงพลังในการประสานงานร่วมกับผู้อื่น - ปัญหาและแนวทางในการสื่อสาร - แนวคิดการสื่อสารที่ทรงพลัง	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิปการเรียนรู้
15.15 - 16.00 น.	เครื่องมือที่ 8 การทำงานร่วมกับผู้อื่น	8.เรียนรู้เครื่องมือการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยศาสตร์ กงล้อสี่ทิศ - แนวคิดการทำงานร่วมกับคนที่แตกต่างกันผ่านมุมมองของ บ้านสี่หลัง - พฤติกรรมความแตกต่างของคนแต่ละบ้าน - การประยุกต์ใช้ หลักคิดบ้านสี่หลังในการบริหารงานและทำงานร่วมกับคนในองค์กร	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิปการเรียนรู้ แบบทดสอบ 24 ข้อ
16.00 - 16.30 น.	เครื่องมือที่ 9 การตระหนักรู้ตนเอง	9.เรียนรู้เครื่องมือการตระหนักรู้ตนเองเพื่อการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แนวทางการพัฒนาตนเองในทุก ๆ วันด้วยแนวคิด 70 : 20 : 10 - ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - Commitment ในการพัฒนาตนเอง - มอบของรางวัล ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม