

หลักสูตร : Leading Performance Through Communication

สื่อสารอย่างผู้นำ ขับเคลื่อนผลงาน สร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสูง

หลักการและเหตุผล

ผลลัพธ์ของทีมไม่ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคลากรเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากการจัดระบบให้องค์ประกอบสำคัญ 3 ด้านทำงานเชื่อมโยงกัน ได้แก่

คน — เข้าใจบทบาท หน้าที่ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

งาน — มีเป้าหมาย ขั้นตอน และมาตรฐานความสำเร็จที่ชัดเจน

กติกา — มีข้อตกลงในการสื่อสาร การตัดสินใจ การรายงาน และการติดตามงานร่วมกัน

ผู้จัดการและหัวหน้างานจึงมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงนโยบายและเป้าหมายขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ ผ่านการถ่ายทอดเป้าหมาย การมอบหมายงาน การติดตามผล และการสร้างความร่วมมือภายในทีม หากการสื่อสารขาดความชัดเจนหรือไม่เหมาะสมกับผู้รับสาร ย่อมส่งผลให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

หลักสูตรนี้จึงมุ่งพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานให้สามารถใช้ “การสื่อสาร” เป็นเครื่องมือในการจัดระบบคน งาน และกติกา เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ ความรับผิดชอบร่วม และขับเคลื่อนผลลัพธ์ของทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เมื่อสิ้นสุดหลักสูตร ผู้เข้าอบรมจะสามารถ

1. เข้าใจบทบาทของผู้นำในการจัดระบบคน งาน และกติกา
2. ถ่ายทอดเป้าหมาย มอบหมายงาน และติดตามงานได้อย่างชัดเจน
3. ปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์
4. ให้ Feedback และการชื่นชมเพื่อพัฒนาคนและสร้างแรงจูงใจ
5. ใช้บทสนทนาเพื่อสร้างความร่วมมือ ความไว้วางใจ และความรับผิดชอบร่วม
6. ประยุกต์ใช้การสื่อสารเพื่อยกระดับผลงานของทีมและองค์กร



หัวข้อการอบรม

Module 1 : Communicate with Clarity

สื่อสารอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน

หัวข้อการเรียนรู้

- Leadership Communication Mindset
- Communication Gap
- การถ่ายทอดเป้าหมายและความคาดหวัง
- การมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Delegation)
- เทคนิค Check for Understanding
- การติดตามงานอย่างสร้างสรรค์

Workshop

Communication Chain Challenge

Delegation Simulation

Module 2 : Communicate with People

ปรับการสื่อสารให้เหมาะกับแต่ละบุคคล

หัวข้อการเรียนรู้

- ความแตกต่างของบุคคลกับการสื่อสาร
- DISC for Communication
- เทคนิคการสื่อสารกับบุคลิกที่แตกต่าง
- การสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจ

Workshop

DISC Communication Lab

Role Play การสื่อสารกับบุคลิกที่แตกต่าง



Module 3 : Communicate for Growth

Feedback และ Recognition เพื่อพัฒนาคนและสร้างแรงจูงใจ

หัวข้อการเรียนรู้

- Positive Feedback
- Constructive Feedback
- COIN Feedback Model
- Recognition และ Appreciation
- Difficult Conversation

Workshop

Performance Feedback Practice

Recognition Challenge

Module 4 : Lead Through Conversation

สื่อสารอย่างผู้นำ เพื่อสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสูง

หัวข้อการเรียนรู้

- Coaching Conversation
- One-on-One Conversation
- Morning Brief
- Team Reflection
- Leadership Action Plan

Workshop

Leadership Conversation Simulation

30-Day Action Plan

แนวทางการออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรเน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ (Learning by Doing) โดยเชื่อมโยงสถานการณ์จริงที่ผู้จัดกาและหัวหน้างานพบในการทำงาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที



สัดส่วนการเรียนรู้

- Workshop & Simulation 50%
- Case Study 20%
- Role Play 20%
- Concept & Framework 10%

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการ (Manager)
- หัวหน้างาน (Supervisor)

ระยะเวลา

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจบหลักสูตร ผู้จัดการและหัวหน้างานจะสามารถ

1. ถ่ายทอดเป้าหมายและความคาดหวังขององค์กรได้ชัดเจนขึ้น
2. มอบหมายงานและติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและการทำงานซ้ำภายในทีม
4. ปรับการสื่อสารให้เหมาะกับผู้ร่วมงานที่มีความแตกต่างกัน
5. กล้าให้ Feedback และสื่อสารประเด็นที่ทำทนายอย่างสร้างสรรค์
6. ใช้การชื่นชมเพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของทีม
7. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและเกิดความไว้วางใจ
8. เชื่อมโยง คน งาน และกติกา เพื่อขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของทีมอย่างยั่งยืน

เวลา	หัวข้อการเรียนรู้
09.00 – 10.00 น.	Experiential Simulation : People • Work • Rules กิจกรรมจำลองการจัดระบบ คน งาน และกติกา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมผัสผลกระทบของการสื่อสาร การกำหนดบทบาท เป้าหมาย และกติกาที่ แตกต่าง ก่อนเชื่อมโยงสู่การเรียนรู้ตลอดทั้งหลักสูตร
10.00 – 10.30 น.	After Action Review (AAR) ถอดบทเรียนจากกิจกรรม วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้ทีมประสบความสำเร็จหรือเกิดปัญหา พร้อมเชื่อมโยงสู่แนวคิด Leadership Communication Mindset
10.30 – 10.45 น. Coffee Break	
10.45 – 12.00 น.	Module 1 : Communicate with Clarity สื่อสารอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน - ถ่ายทอดเป้าหมายและความคาดหวัง - การมอบหมายงาน (Delegation) - เทคนิค Check for Understanding - การติดตามงานอย่างสร้างสรรค์ Workshop : Delegation & Clarity Practice
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	Module 2 : Communicate with People ปรับการสื่อสารให้เหมาะกับแต่ละบุคคล - ความแตกต่างของบุคคลกับการสื่อสาร - DISC for Communication - เทคนิคการสื่อสารกับบุคลิกที่แตกต่าง - การสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจ Workshop : DISC Communication Lab
14.30 – 14.45 น. Coffee Break	
14.45 – 15.20 น.	Module 3 : Communicate for Growth Feedback และ Recognition เพื่อพัฒนาคนและสร้างแรงจูงใจ - Positive Feedback และ Constructive Feedback - COIN Feedback Model Workshop : COIN Feedback Practice



เวลา	หัวข้อการเรียนรู้
15.20 – 16.00 น.	Module 4 : Lead Through Conversation สื่อสารอย่างผู้นำ เพื่อสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสูง • Coaching Conversation • One-on-One Conversation • Leadership Conversation Workshop : 30-Day Leadership Action Plan